



# PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA

## DEPARTAMENTO DE INGLÉS

EOI VÉLEZ-RUBIO  
CURSO 2022-23

## **ÍNDICE**

1. INTRODUCCIÓN
  - 1.1. COMPOSICIÓN DEL DEPARTAMENTO DE INGLÉS
  - 1.2. NIVELES IMPARTIDOS Y DISTRIBUCIÓN DEL ALUMNADO
  - 1.3. REFERENCIA LEGISLATIVA
  
2. DEFINICIÓN DE LOS NIVELES
  - 2.1. NIVEL BÁSICO
  - 2.2. NIVEL INTERMEDIO B1
  - 2.3. NIVEL INTERMEDIO B2
  - 2.4. NIVEL AVANZADO C1
  
3. OBJETIVOS GENERALES
  - 3.1. NIVEL BÁSICO
  - 3.2. NIVEL INTERMEDIO B1
  - 3.3. NIVEL INTERMEDIO B2
  - 3.4. NIVEL AVANZADO C1
  
4. OBJETIVOS ESPECÍFICOS PARA CADA CURSO
  - 4.1. 1er CURSO NIVEL BÁSICO (A1)
  - 4.2. 2º CURSO NIVEL BÁSICO (A2)
  - 4.3. NIVEL INTERMEDIO B1
  - 4.4. 1er CURSO NIVEL INTERMEDIO B2
  - 4.5. 2º CURSO NIVEL INTERMEDIO B2
  - 4.6. 1er CURSO NIVEL AVANZADO C1
  - 4.7. 2º CURSO NIVEL AVANZADO C1
  
5. CONTENIDOS Y TEMPORALIZACIÓN
  - 5.1. 1er CURSO NIVEL BÁSICO (A1)
  - 5.2. 2º CURSO NIVEL BÁSICO (A2)
  - 5.3. NIVEL INTERMEDIO B1

- 5.4. 1er CURSO NIVEL INTERMEDIO B2
- 5.5. 2º CURSO NIVEL INTERMEDIO B2
- 5.6. 1er CURSO NIVEL AVANZADO C1
- 5.7. 2º CURSO NIVEL AVANZADO C1
  
- 6. LIBROS DE TEXTO Y OTROS MATERIALES Y RECURSOS DIDÁCTICOS
  
- 7. METODOLOGÍA DIDÁCTICA
  
- 8. MEDIDAS DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD
  
- 9. CRITERIOS, PROCEDIMIENTOS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN
  
- 10. LA ACCIÓN TUTORIAL
  
- 11. ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES
  
- 12. COORDINACIÓN DE LA ACCIÓN DOCENTE Y MEDIDAS PARA LA UTILIZACIÓN DE LAS TIC
  
- 13. PRUEBA INICIAL DE CLASIFICACIÓN
  
- 14. MEDIDAS DE FLEXIBILIZACIÓN CURRICULAR Y ORGANIZATIVAS

## 1. INTRODUCCIÓN

La programación didáctica del Departamento de Inglés está dirigida a un grupo de alumnado con una alta motivación en el aprendizaje de la lengua inglesa. Esto se debe a varios factores: la mejora de su rendimiento académico o profesional, la obtención de un certificado oficial de su nivel de competencia en el uso del idioma, la comunicación tanto con personas nativas que residen en la zona como con hablantes de otras lenguas, la posibilidad de viajar a distintos países extranjeros, etc.

Es por esto que en esta programación se concretan los aspectos más importantes de nuestra enseñanza teniendo en cuenta el contexto de nuestro centro y las necesidades específicas de nuestro alumnado.

Centro	EOI VÉLEZ-RUBIO
Calle	C/ Concepción, 21
Localidad	Vélez-Rubio
Provincia	Almería
Código Postal	04820
Correo electrónico	04008443.edu@juntadeandalucia.es
Sitio Web	<a href="http://www.eoivelezzrubio.com">www.eoivelezzrubio.com</a>

## 1.1. COMPOSICIÓN DEL DEPARTAMENTO DE INGLÉS

El Departamento de Inglés está formado por el siguiente profesorado, que a su vez es tutor de los correspondientes cursos:

PROFESORAS/ES	NIVELES QUE IMPARTE
Clara Díaz Guarino	Nivel Básico A1 Nivel Básico A2
Silvia Capilla Nieto	Nivel Intermedio B1 Nivel Intermedio B2.1 Nivel Avanzado C1.1
Esther Carricondo García	Nivel Intermedio B2.2
Rosa M. <sup>a</sup> Crespo García	Nivel Avanzado C1.2

## 1.2. NIVELES IMPARTIDOS Y DISTRIBUCIÓN DEL ALUMNADO

<b>Curso: NIVEL BÁSICO A1 INGLÉS</b>	<b>Nº de alumnos/as</b>	<b>Nº de grupos</b>
Código de Idioma: A1 ING	11	1

<b>Curso: NIVEL BÁSICO A2 INGLÉS</b>	<b>Nº de alumnos/as</b>	<b>Nº de grupos</b>
Código de Idioma: A2 ING	10	1

<b>Curso: NIVEL INTERMEDIO B1 INGLÉS</b>	<b>Nº de alumnos/as</b>	<b>Nº de grupos</b>
Código de Idioma: B1 ING A / B1 ING B	28	1

<b>Curso: N. INTERMEDIO B2.1 INGLÉS</b>	<b>Nº de alumnos/as</b>	<b>Nº de grupos</b>
Código de Idioma: B2.1 ING	14	1

<b>Curso: N. INTERMEDIO B2.2 INGLÉS</b>	<b>Nº de alumnos/as</b>	<b>Nº de grupos</b>
Código de Idioma: B2.2 ING	29	1

<b>Curso: NIVEL AVANZADO C1.1 INGLÉS</b>	<b>Nº de alumnos/as</b>	<b>Nº de grupos</b>
Código de Idioma: C1.1ING	8	1

<b>Curso: NIVEL AVANZADO C1.2INGLÉS</b>	<b>Nº de alumnos/as</b>	<b>Nº de grupos</b>
Código de Idioma: C1.2ING	10	1

### 1.3. REFERENCIA LEGISLATIVA

- La Ley Orgánica 2/2006 de 3 de mayo de Educación establece en el capítulo VII, artículo 59 que las enseñanzas de idiomas se organizarán en los niveles Básico, Intermedio y Avanzado y que dichos niveles se corresponderán con los niveles A, B y C del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas, respectivamente, que se subdividen en los niveles Básico A1, Básico A2, Intermedio B1, Intermedio B2, Avanzado C1 y Avanzado C2. Para cada nivel y actividad de lengua se recogen los objetivos, las competencias y contenidos – conocimientos, destrezas y actitudes- que el alumnado deberá adquirir y desarrollar, así como los criterios de evaluación.
- El Real Decreto 1041/2017, de 22 de diciembre, fija las exigencias mínimas del nivel básico a efectos de certificación, y establece el currículo básico de los niveles Intermedio B1, Intermedio B2, Avanzado C1 y Avanzado C2; los objetivos y criterios de evaluación; las competencias y contenidos socioculturales y sociolingüísticos, estratégicos, funcionales, discursivos, sintácticos, léxicos, fonético-fonológicos, ortotipográficos e interculturales; las estrategias plurilingües, pluriculturales y de aprendizaje; así como las actitudes a desarrollar por el alumnado en lo relativo a la comunicación, a la lengua, a la cultura y sociedad y al aprendizaje del idioma correspondiente.

- Real Decreto 1/2019, de 11 de enero, por el que se establecen los principios básicos comunes de evaluación aplicables a las pruebas de certificación oficial de los niveles Intermedio B1, Intermedio B2, Avanzado C1, y Avanzado C2 de las enseñanzas de idiomas de régimen especial
- El Decreto 499/2019, de 26 de junio, por el que se establece la ordenación y el currículo de las enseñanzas de idiomas de régimen especial en la Comunidad Autónoma de Andalucía, ha establecido la ordenación y el currículo de las enseñanzas de idiomas de régimen especial en Andalucía. En su artículo 3.5 dispone que los objetivos, contenidos y criterios de evaluación del currículo de estas enseñanzas serán regulados por Orden de la Consejería competente en materia de educación.
- Orden de 2 de julio de 2019, por la que se desarrolla el currículo correspondiente a las enseñanzas de idiomas de régimen especial en la Comunidad Autónoma de Andalucía.
- Orden de 11 de noviembre de 2020, por la que se establece la ordenación de la evaluación del proceso de aprendizaje del alumnado y de las pruebas de certificación en las enseñanzas de idiomas de régimen especial en Andalucía.

## 2. DEFINICIÓN DE LOS NIVELES

### 2.1. NIVEL BÁSICO

Según la Orden de 2 de julio de 2019, mencionada arriba, el Nivel Básico supone desenvolverse en la mayoría de las situaciones de ámbito cotidiano que pueden surgir cuando se viaja por lugares en los que se utiliza el idioma; en el establecimiento y mantenimiento de relaciones personales y sociales con usuarios de otras lenguas, tanto cara a cara como a través de medios técnicos; y en entornos educativos y profesionales en los que se producen sencillos intercambios de carácter factual. El Nivel Básico tendrá como referencia las competencias propias del nivel A2 del Consejo de Europa, según se defina este nivel en el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.

En el primer curso de Nivel Básico A1 se presentarán los usos más básicos del idioma y en el segundo curso de Nivel Básico A2 se profundizará en el conocimiento de la lengua para que el alumnado consiga desenvolverse en todas las situaciones descritas más arriba.

### 2.2. NIVEL INTERMEDIO B1

El nivel intermedio B1 presentará las características del nivel de competencia B1, según define este nivel el Marco Común de Referencia. Este nivel supone desenvolverse en la mayoría de las situaciones que pueden surgir cuando se viaja por lugares en los que se utiliza el idioma; en el establecimiento y mantenimiento de relaciones personales y sociales con usuarios de otras lenguas, tanto cara a cara como a través de medios técnicos; y en entornos educativos y ocupacionales en los que se producen sencillos intercambios de carácter factual. El alumnado deberá adquirir las competencias que le permitan utilizar el idioma con cierta seguridad y flexibilidad, relativa facilidad y razonable corrección en situaciones cotidianas y menos habituales en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional, para comprender, producir, coproducir y procesar textos orales y escritos breves o de extensión media, en un registro formal, informal o neutro y en una variedad estándar de la lengua, que versen sobre asuntos personales y cotidianos o aspectos concretos de temas generales, de actualidad o de interés personal, y que contengan estructuras sencillas y un repertorio léxico común no muy idiomático.



### 2.3. NIVEL INTERMEDIO B2

El Nivel Intermedio B2 tiene como objetivo principal el desarrollo de la capacidad del alumnado para vivir de manera independiente en lugares en los que se utiliza el idioma; desarrollar relaciones personales y sociales, tanto cara a cara como a distancia a través de medios técnicos, con usuarios de otras lenguas; estudiar en un entorno educativo pre-terciario, o actuar con la debida eficacia en un entorno ocupacional en situaciones que requieran la cooperación y la negociación sobre asuntos de carácter habitual en dicho entorno.

Para ello, el alumnado deberá adquirir las competencias que le permitan utilizar el idioma con suficiente fluidez y naturalidad, de modo que la comunicación se realice sin esfuerzo, en situaciones tanto habituales como más específicas y de mayor complejidad, para comprender, producir, coproducir y procesar textos orales y escritos sobre aspectos, tanto abstractos como concretos, de temas generales o del propio interés o campo de especialización, en una variedad de registros, estilos y acentos estándar y con un lenguaje que contenga estructuras variadas y complejas y un repertorio léxico que incluya expresiones idiomáticas de uso común, que permitan apreciar y expresar diversos matices de significado.

En el primer curso del Nivel Intermedio B2, pues, se pretende afianzar lo aprendido en el Nivel Intermedio B1, y adentrarse en el nivel B2. En el segundo curso se perfeccionarán aspectos como la fluidez y la naturalidad en la producción y la recepción para posibilitar un intercambio libre de esfuerzo con hablantes nativos.

### 2.4. NIVEL AVANZADO C1

El alumnado deberá adquirir las competencias que le permitan utilizar el idioma con flexibilidad, eficacia y precisión para participar en todo tipo de situaciones, en los ámbitos personal, público, académico y profesional que requieran comprender, producir y procesar textos orales y escritos extensos y complejos, en diversas variedades estándar de la lengua, con estructuras variadas y complejas y con un repertorio léxico amplio, y que versen sobre temas tanto abstractos como concretos, incluso aquellos con los que el hablante no esté familiarizado.

El Nivel C1 tendrá como referencia las competencias propias del mismo de acuerdo con el Consejo de Europa definidas en el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas (MCER).

En el primer curso de Nivel Avanzado C1 se revisará y afianzará lo aprendido en el Nivel Intermedio B2 y se introducirá el nivel C1. En el segundo curso de Nivel Avanzado C1 se perfeccionará el conocimiento de la lengua para poder usarla con la máxima eficacia en las situaciones descritas anteriormente.

### 3. OBJETIVOS GENERALES

#### 3.1. NIVEL BÁSICO

Una vez adquiridas las competencias correspondientes al Nivel Básico A2, el alumnado será capaz de:

- Comprender el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes y las opiniones y actitudes explícitas de los hablantes en textos orales breves, bien estructurados, claramente articulados a velocidad lenta y transmitidos de viva voz o por medios técnicos en una variedad estándar de la lengua, que traten de asuntos cotidianos o conocidos, o sobre temas generales, relacionados con sus experiencias e intereses, y siempre que las condiciones acústicas sean buenas, se pueda volver a escuchar el mensaje y se puedan confirmar algunos detalles.
- Producir y coproducir, principalmente en una comunicación cara a cara pero también por teléfono u otros medios técnicos, textos orales breves, bien organizados y adecuados al contexto, sobre asuntos cotidianos, de carácter habitual o de interés personal, desenvolviéndose con una corrección y fluidez suficientes para mantener la línea del discurso y mostrando una pronunciación que en ocasiones puede llegar a impedir la comprensión, resultando evidentes el acento extranjero, los titubeos y las pausas para realizar una planificación sintáctica y léxica; reformular lo dicho o corregir errores cuando el interlocutor o la interlocutora indica que hay un problema y sea necesaria la repetición, la

paráfrasis y la cooperación de los interlocutores e interlocutoras para mantener la comunicación y la interacción.

- Comprender el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes y las opiniones y actitudes explícitas del autor en textos escritos breves, claros y bien organizados, en lengua estándar, en un registro formal o neutro, y con vocabulario en su mayor parte frecuente y sobre asuntos cotidianos, aspectos concretos de temas generales, de carácter habitual o de interés personal.
- Producir y coproducir, independientemente del soporte, textos escritos breves, de estructura sencilla en un registro formal o neutro, sobre asuntos cotidianos, de carácter habitual o de interés personal, utilizando adecuadamente los recursos de cohesión y las convenciones ortográficas y de puntuación fundamentales. Estos textos se referirán principalmente al ámbito personal y público.
- Mediar entre hablantes de la lengua meta o de distintas lenguas en situaciones de carácter habitual en las que se producen sencillos intercambios de información relacionados con asuntos cotidianos o de interés personal.

### 3.2. NIVEL INTERMEDIO B1

Una vez adquiridas las competencias correspondientes al Nivel IntermedioB1, el alumnado será capaz de:

- Comprender el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes y las opiniones y actitudes explícitas de los hablantes en textos orales breves o de extensión media, bien estructurados, claramente articulados a velocidad lenta o media y transmitidos de viva voz o por medios técnicos en una variedad estándar de la lengua, que traten de asuntos cotidianos o conocidos, o sobre temas generales, o de actualidad, relacionados con sus

experiencias e intereses, y siempre que las condiciones acústicas sean buenas, se pueda volver a escuchar lo dicho y se puedan confirmar algunos detalles.

- Producir y coproducir, tanto en comunicación cara a cara como a través de medios técnicos, textos orales breves o de media extensión, bien organizados y adecuados al contexto, sobre asuntos cotidianos, de carácter habitual o de interés personal, y desenvolverse con una corrección y fluidez suficientes para mantener la línea del discurso, con una pronunciación claramente inteligible, aunque a veces resulten evidentes el acento extranjero, las pausas para realizar una planificación sintáctica y léxica, o reformular lo dicho o corregir errores cuando el interlocutor o la interlocutora indica que hay un problema, y sea necesaria cierta cooperación para mantener la interacción.
- Comprender el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes y las opiniones y actitudes explícitas del autor o la autora en textos escritos breves o de media extensión, claros y bien organizados, en lengua estándar y sobre asuntos cotidianos, aspectos concretos de temas generales, de carácter habitual, de actualidad, o de interés personal.
- Producir y coproducir, independientemente del soporte, textos escritos breves o de extensión media, sencillos y claramente organizados, adecuados al contexto (destinatario o destinataria, situación y propósito comunicativo), sobre asuntos cotidianos, de carácter habitual o de interés personal, utilizando con razonable corrección un repertorio léxico y estructural habitual relacionado con las situaciones más predecibles y los recursos básicos de cohesión textual, y respetando las convenciones ortográficas y de puntuación fundamentales.
- Mediar entre hablantes de la lengua meta o de distintas lenguas en situaciones de carácter habitual en las que se producen sencillos intercambios de información relacionados con asuntos cotidianos o de interés personal.

### 3.3. NIVEL INTERMEDIO B2

Una vez adquiridas las competencias correspondientes al Nivel IntermedioB2, el alumnado será capaz de:

- Comprender el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes y las opiniones y actitudes, tanto implícitas como explícitas, de los y las hablantes en textos orales extensos y conceptual y estructuralmente complejos, sobre temas de carácter general o dentro del propio campo de interés o especialización, articulados a velocidad normal, en alguna variedad estándar de la lengua y a través de cualquier canal, incluso cuando las condiciones de audición no sean buenas.
- Producir y coproducir, independientemente del canal, textos orales claros y lo bastante detallados, de cierta extensión, bien organizados y adecuados al interlocutor o interlocutora y propósito comunicativo específicos, sobre temas diversos de interés general, personal o dentro del propio campo de especialización, en una variedad de registros y estilos estándar, con una pronunciación y entonación claras y naturales y un grado de espontaneidad, fluidez y corrección que le permita comunicarse con eficacia aunque aún pueda cometer errores esporádicos que provoquen la incomprensión, de los que suele ser consciente y que puede corregir.
- Comprender con suficiente facilidad y con un alto grado de independencia el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes y las opiniones y actitudes del autor o de la autora, tanto implícitas como explícitas, en textos escritos extensos y conceptual y estructuralmente complejos, sobre temas diversos de interés general, personal o dentro del propio campo de especialización, en alguna variedad estándar de la lengua y que contengan expresiones idiomáticas de uso común, siempre que pueda releer las secciones difíciles.

- Producir y coproducir, independientemente del soporte, textos escritos de cierta extensión, bien organizados y lo bastante detallados, sobre una amplia serie de temas generales, de interés personal o relacionados con el propio campo de especialización, utilizando apropiadamente una amplia gama de recursos lingüísticos propios de la lengua escrita y adecuando con eficacia el registro y el estilo a la situación comunicativa.
- Mediar entre hablantes de la lengua meta o de distintas lenguas en situaciones tanto habituales como más específicas y de mayor complejidad en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional.

#### 3.4. NIVEL AVANZADO C1

Una vez adquiridas las competencias correspondientes al Nivel Avanzado C1, el alumnado será capaz de:

- Comprender, independientemente del canal e incluso en malas condiciones acústicas, la intención y el sentido general, las ideas principales, la información importante, los aspectos y detalles relevantes y las opiniones y actitudes, tanto implícitas como explícitas, de los y las hablantes en una amplia gama de textos orales extensos, precisos, detallados y lingüística y conceptualmente complejos, que traten de temas tanto concretos como abstractos o desconocidos para el alumnado, incluyendo aquellos de carácter técnico o especializado, y en una variedad de acentos, registros y estilos, incluso cuando la velocidad de articulación sea alta y las relaciones conceptuales no estén señaladas explícitamente, siempre que pueda confirmar algunos detalles, especialmente si no está familiarizado con el acento.
- Producir y coproducir, con fluidez, espontaneidad y casi sin esfuerzo, e independientemente del canal, una amplia gama de textos orales extensos, claros y detallados, conceptual, estructural y temáticamente complejos, en diversos registros, y con una entonación y acento adecuados a la expresión de matices de significado, mostrando dominio de un amplia gama de recursos

lingüísticos, de las estrategias discursivas e interaccionales y de compensación que hace imperceptibles las dificultades ocasionales que pueda tener para expresar lo que quiere decir y que le permite adecuar con eficacia su discurso a cada situación comunicativa.

- Comprender con todo detalle la intención y el sentido general, la información importante, las ideas principales, los aspectos y detalles relevantes y las opiniones y actitudes de los autores y de las autoras, tanto implícitas como explícitas, en una amplia gama de textos escritos extensos, precisos y detallados, conceptual y estructuralmente complejos, incluso sobre temas fuera de su campo de especialización, identificando las diferencias de estilo y registro, siempre que pueda releer las secciones difíciles.
- Producir y coproducir, independientemente del soporte, textos escritos extensos y detallados, bien estructurados y ajustados a los diferentes ámbitos de actuación, sobre temas complejos en dichos ámbitos, resaltando las ideas principales, ampliando con cierta extensión y defendiendo sus puntos de vista con ideas complementarias, motivos y ejemplos adecuados, y terminando con una conclusión apropiada, utilizando para ello, de manera correcta y consistente, estructuras gramaticales y convenciones ortográficas, de puntuación y de presentación del texto complejas, mostrando control de mecanismos complejos de cohesión y dominio de un léxico amplio que le permita expresar matices de significado que incluyan la ironía, el humor y la carga afectiva.
- Mediar con eficacia entre hablantes de la lengua meta o de distintas lenguas teniendo en cuenta las diferencias y las implicaciones sociolingüísticas y socioculturales de las mismas y reaccionando en consecuencia, en situaciones tanto habituales como más específicas y de mayor complejidad en los ámbitos personal, público, académico y profesional, trasladando con flexibilidad, corrección y eficacia tanto información como opiniones, implícitas o explícitas, contenidas en una amplia gama de textos orales o escritos extensos, precisos y detallados, conceptual y estructuralmente complejos, identificando y reflejando

con la mayor exactitud posible las diferencias de estilo y registro, y utilizando los recursos lingüísticos y las estrategias discursivas y de compensación para minimizar las dificultades ocasionales que pudiera tener.

#### 4. OBJETIVOS ESPECÍFICOS PARA CADA CURSO

##### 4.1. 1er CURSO NIVEL BÁSICO (A1)

###### **Comprensión de textos orales**

- Comprender discursos lentos y pausados en el que aparezcan frases y expresiones relacionados con temas de la vida cotidiana (familia, trabajo, ocio...).
- Identificar el tema que desarrolle un hablante nativo siempre y cuando se haga con lentitud y claridad.
- Comprender instrucciones sencillas tales como las directrices para llegar a un lugar determinado.
- Comprender información básica de grabaciones cortas, predecibles y corrientes.

###### **Producción y coproducción de textos orales**

- Describir de una manera sencilla preferencias, actividades rutinarias, personas, trabajo y, en general, aspectos básicos de su vida diaria.
- Hacer descripciones cortas de actividades relativas al presente y al pasado y al futuro cercano.
- Exponer públicamente declaraciones breves previamente aprendidas.
- Realizar presentaciones sencillas y ensayadas sobre temas generales

###### **Comprensión de textos escritos**

- Comprender textos elementales con un vocabulario de uso frecuente y en los que pueden aparecer términos internacionales (taxi, TV, Coca-Cola...)
- Comprender versiones simplificadas de material literario de hasta 700 palabras aproximadamente.
- Comprender el tema principal de anuncios, folletos y correspondencia personal sencilla.
- Entender señales y letreros que estén acostumbrados a leer habitualmente.



**Producción y coproducción de textos escritos**

- Rellenar formularios y cuestionarios sencillos.
- Escribir tarjetas postales y cartas a nivel elemental.
- Realizar descripciones de personas dando información sobre su aspecto físico, personalidad, pasatiempos, etc., a un nivel básico.
- Realizar descripciones de lugares y en general de su entorno habitual.
- Narrar hechos de forma sencilla de tiempos presente y pasado, así como de experiencias y hechos habituales.

**Mediación**

- Transmitir simple y predecible información a través de textos cortos como carteles, anuncios, y posters.

## 4.2. 2º CURSO NIVEL BÁSICO (A2)

**Comprensión de textos orales**

- Identificar las ideas principales en una conversación que tenga lugar entre hablantes nativos, siempre y cuando utilicen un lenguaje estándar y el discurso este articulado con claridad.
- Comprender tanto el mensaje principal como detalles específicos de un discurso claro o de una conferencia.
- Comprender determinado material grabado sencillo, siendo capaces de extraer información en general si la pronunciación es clara.

**Producción y coproducción de textos orales**

- Realizar con un lenguaje sencillo y relativa fluidez descripciones sencillas sobre temas personales y narraciones.
- Exponer en público temas breves e inteligibles con cierta precisión.
- Realizar presentaciones sencillas sobre temas generales.

**Comprensión de textos escritos**

- Entender lo básico de cualquier material escrito como por ejemplo cartas de un restaurante, formularios y horarios.
- Comprender versiones adaptadas de material literario de hasta aproximadamente 1700 palabras.
- Comprender instrucciones sencillas de aparatos de uso habitual (teléfono).
- Comprender la mayor parte de textos sencillos.

### **Producción y coproducción de textos escritos**

- Escribir composiciones y descripciones simples sobre temas corrientes pudiendo expresar su opinión.
- Escribir de forma básica sobre actividades presentes, pasadas y futuras y experiencias personales usando conectores y organizando las ideas.

### **Mediación**

- Transmitir los principales aspectos pertenecientes a textos cortos que tratan sobre temas cotidianos en un lenguaje simple.

## 4.3. NIVEL INTERMEDIO B1

### **Comprensión de textos orales**

- Deducir por el contexto el significado de algunas palabras desconocidas y entender el significado de la frase, si se conoce el tema.
- Seguir conversaciones cotidianas siempre que los interlocutores eviten un uso muy idiomático y pronuncien con claridad, aunque en una situación real tenga que pedir de vez en cuando que se le repitan algunas palabras y frases concretas.
- Entender información sencilla sobre hechos relacionados con temas cotidianos o con el trabajo, identificando tanto los mensajes generales como los detalles específicos, siempre que se hable con claridad y con un acento que le resulte conocido.
- Entender las ideas principales de un discurso claro en lengua estándar sobre cuestiones familiares y que ocurren habitualmente.
- Entender el contenido de casi todo el material de audio grabado o transmitido sobre temas cotidianos, si el discurso es lento y claro.

- Captar las ideas principales de programas retransmitidos sobre temas conocidos o de interés personal, si el discurso es lento y claro.
- Captar las ideas principales de conversaciones prolongadas, siempre que la dicción sea clara y se utilice un nivel de lengua estándar.
- Entender conferencias o charlas que traten asuntos de su especialidad, siempre que el tema le resulte conocido y la presentación sea clara y esté bien organizada.
- Comprender información sencilla de carácter técnico, como por ejemplo las instrucciones de uso de cualquier aparato corriente.
- Seguir instrucciones detalladas, incluso transmitidas por medios técnicos (p.ej., informadores telefónicos).

### **Producción y coproducción de textos orales**

- Poder participar en conversaciones con intercambio de información sobre hechos concretos o en las que se dan instrucciones o soluciones a problemas prácticos, aunque a veces resulte difícil entenderle cuando intenta expresar lo que quiere decir.
- Llevar a cabo, con razonable fluidez, una descripción sencilla de una variedad de temas que sean de su interés, presentándolos como una secuencia lineal de elementos.
- Realizar con razonable fluidez narraciones y descripciones sencillas siguiendo una secuencia lineal de elementos.
- Relatar argumentos de libros o películas y describir reacciones a los mismos.
- Formular sueños, esperanzas y ambiciones, hechos reales o imaginados.
- Narrar historias sencillas.
- Hacer breves declaraciones ensayadas sobre un tema pertinente dentro de su especialidad que son claramente inteligibles, a pesar de ir acompañadas de un acento y entonación inconfundiblemente extranjeros.
- Realizar descripciones sencillas sobre una variedad de asuntos habituales dentro de su especialidad.
- Realizar relaciones detalladas de experiencias describiendo sentimientos y reacciones.
- Relatar los detalles de acontecimientos impredecibles, como, por ejemplo, un accidente.
- Desarrollar argumentos lo bastante bien como para que se puedan comprender sin dificultad la mayor parte del tiempo.

- Resumir y dar opinión sobre relatos, artículos, charlas, discusiones, entrevistas o documentales breves y responder a preguntas complementarias que requieren detalles.
- Argumentar y explicar sus opiniones, planes y acciones.
- Expresar y responder adecuadamente a sentimientos tales como tristeza, interés o indiferencia.
- Contrastar y comparar alternativas para elegir una línea de acción.

### **Comprensión de textos escritos**

- Buscar en textos extensos o en varios textos breves la información específica necesaria para realizar una tarea.
- Identificar las conclusiones principales de textos argumentativos escritos con claridad.
- Entender la descripción de acontecimientos, sentimientos y deseos en cartas personales, lo bastante bien como para mantener correspondencia con amigos/as o conocidos/as.
- Reconocer la línea argumental general de un texto, sin llegar a entenderlo todo con detalle.

### **Producción y coproducción de textos escritos**

- Escribir cartas personales describiendo experiencias, sentimientos y acontecimientos con todo detalle.
- Escribir cartas para dar o solicitar información específica (p.ej., un curso o un itinerario de viaje).
- Describir sueños, esperanzas y ambiciones.
- Describir a personas conocidas utilizando el lenguaje adecuado.
- Describir el argumento de un libro o una película y describir también sus reacciones.
- Narrar historias sencillas utilizando una variedad de tiempos verbales.
- Exponer las razones y argumentar sus opiniones, planes y acciones.
- Escribir trabajos o artículos sencillos y cortos sobre temas de su interés.
- Resumir, hacer informes y dar su opinión por escrito referente a información factual que haya recopilado o asuntos dentro de su campo laboral o de interés.

### **Mediación**

-Transcribir en forma de lista para terceros los puntos principales de mensajes y anuncios cortos, claros y sencillos, siempre y cuando estén formulados de manera lenta y clara (p. ej. mensajes de buzón de voz, cómo llegar de un sitio a otro, horarios de apertura y cierre de un centro educativo o comercial).

-Transcribir en forma de lista para terceros información específica contenida en textos escritos sencillos que traten temas habituales relacionados con sus intereses o necesidades inmediatas (p. ej. en folletos turísticos, o requisitos de un puesto de trabajo publicado en un anuncio).

-Transmitir por escrito a terceros, de forma esquemática y con un lenguaje sencillo, lo esencial de textos escritos cortos que versen sobre temas corrientes y habituales y en los que se emplee un vocabulario muy frecuente (p. ej. un correo electrónico personal en el que se habla de uno mismo, o de la familia; avisos públicos; instrucciones de realización de una tarea).

-Traducir por escrito, de manera aproximada y empleando un lenguaje sencillo pero comprensible a pesar de los errores, textos escritos muy breves sobre temas cotidianos y habituales y que contengan léxico muy frecuente (p. ej. cartas con noticias de familiares o amigos; avisos públicos; instrucciones sencillas).

-Mediar en situaciones cotidianas y menos habituales (p. e. visita médica, gestiones administrativas sencillas, o un problema doméstico), escuchando y comprendiendo los aspectos principales, transmitiendo la información esencial, y dando y pidiendo opinión y sugerencias sobre posibles soluciones o vías de actuación.

-Tomar notas breves para terceros, recogiendo, con la debida precisión, información específica y relevante de mensajes (p. e. telefónicos), anuncios o instrucciones articulados con claridad, sobre asuntos cotidianos o conocidos.

-Tomar notas breves para terceros, recogiendo instrucciones o haciendo una lista de los aspectos más importantes, durante una presentación, charla o conversación breves y claramente estructuradas, siempre que el tema sea conocido y el discurso se formule de un modo sencillo y se articule con claridad en una variedad estándar de la lengua.

-Resumir breves fragmentos de información de diversas fuentes, así como realizar paráfrasis sencillas de breves pasajes escritos utilizando las palabras y la ordenación del texto original.

-Transmitir por escrito la idea general, los puntos principales, y detalles relevantes de fragmentos breves de información relativa a asuntos cotidianos y a temas de interés general, personal o de actualidad contenidos en textos orales o escritos (p. ej. instrucciones, noticias, conversaciones, correspondencia personal), siempre que los textos fuente tengan una estructura clara, estén articulados a una velocidad lenta o media o estén escritos en un lenguaje no especializado, y presenten una variedad estándar de la lengua no muy idiomática.

#### 4.4. 1er CURSO NIVEL INTERMEDIO B2

##### **Comprensión de textos orales**

- Comprender declaraciones y mensajes, avisos e instrucciones con ciertas especificaciones sobre temas concretos y abstractos, en lengua estándar y con un ritmo adaptado.
- Comprender discursos medianamente extensos, e incluso seguir líneas argumentales relativamente complejas siempre que el tema sea conocido y el desarrollo del discurso se facilite con un número suficiente de marcadores explícitos.
- Comprender las ideas principales de conferencias, charlas e informes, y otras formas de presentación académica y profesional con cierta complejidad lingüística.
- Comprender gran parte de documentales radiofónicos y otro material grabado o retransmitido en lengua estándar, e identificar el estado de ánimo y el tono del hablante, con un ritmo adaptado.
- Comprender gran parte de las noticias de la televisión y de los programas sobre temas actuales y conocidos.
- Comprender documentales, entrevistas en directo, debates; comprender las ideas principales de obras de teatro y de la mayoría de las películas en lengua estándar.
- Comprender con cierto detalle lo que se le dice directamente en conversaciones y transacciones en lengua estándar, incluso en un ambiente con ruido de fondo.

- Captar, con algún esfuerzo, parte de lo que se dice a su alrededor.
- Comprender las ideas principales de diálogos sobre asuntos relacionados con su especialidad y entender la mayoría de las ideas que destaca el interlocutor.

### **Producción y coproducción de textos orales**

- Producir textos orales sobre los temas tratados en clase y/o referentes a la propia especialidad con un grado de claridad y fluidez que no entorpezca la comunicación, aun habiendo pequeñas pausas en el discurso que obedezcan a estrategias de autocorrección por parte del hablante y aun cometiendo este último algún error esporádico.
- Ser capaz de autocorregirse durante la expresión e interacción oral, aun siendo necesarias pequeñas pausas a tal efecto.
- Hacer declaraciones públicas sobre temas generales tratados en clase con un grado de claridad y fluidez que no entorpezca la comunicación.
- Realizar presentaciones en clase preparadas previamente sobre una amplia serie de asuntos generales o relacionados con la propia especialidad, explicando puntos de vista sobre un tema, razonando a favor o en contra de un punto de vista concreto, mostrando ventajas y desventajas de varias opciones y desarrollando argumentos con claridad.
- Razonar a favor o en contra de un argumento de manera clara, mostrando ventajas y desventajas de varias opciones.
- En transacciones e intercambios para obtener bienes y servicios, explicar un problema que ha surgido y dejar claro que el proveedor del servicio o el cliente debe hacer concesiones.
- Participar activamente en conversaciones informales que se dan en situaciones cotidianas, haciendo comentarios; expresando y defendiendo con claridad sus puntos de vista; proporcionando explicaciones, argumentos y comentarios adecuados; realizando hipótesis y respondiendo a éstas; incluso si existe distorsión por ruido ambiental, por otras conversaciones cercanas o debido al medio utilizado (teléfono, radio...).
- Seleccionar la información que se necesite, a partir de un contexto hablado más amplio, con suficiente precisión para su posterior utilización.

- Utilizar la lengua en sus relaciones sociales, profesionales y afectivas con naturalidad y adecuación a la mayoría de situaciones.

### **Comprensión de textos escritos**

- Comprender instrucciones extensas y complejas, siempre que se presenten de forma ordenada, sobre temas de interés general con diferentes tipos de registros, siempre que pueda volver a leer todo el texto y se hayan trabajado las secciones con más dificultad.
- Identificar en un límite de tiempo el contenido y la importancia de noticias, artículos e informes sobre una amplia serie de temas generales y, en ciertos casos, de un ámbito especializado (científico, literario, administrativo).
- Leer correspondencia relativa a temas generales y captar fácilmente el significado esencial e información detallada sobre aspectos no especializados.
- Comprender textos relativos a asuntos actuales en los que los autores adoptan posturas o puntos de vista concretos.
- Comprender prosa literaria contemporánea adaptada. Comprender prosa literaria no adaptada, siempre que no presente estructuras excesivamente complejas.

### **Producción y coproducción de textos escritos**

- Producir textos claros y bastante detallados sobre temas relacionados con su especialidad, obteniendo información de varias fuentes.
- Expresar los puntos principales de una idea, un problema o un tema abstracto con bastante claridad y precisión, aunque tenga que utilizar circunloquios y el vocabulario empleado sea limitado.
- Producir una escritura continua inteligible que sigue las convenciones de organización y de distribución en párrafos. La ortografía y la puntuación son razonablemente correctas, pero todavía tienen cierta influencia de la lengua materna.
- Expresarse con bastante claridad, con ciertas limitaciones de lo que quiere expresar.
- Disponer de los suficientes elementos lingüísticos que le permitan hacer descripciones razonablemente claras, expresar puntos de vista y desarrollar



argumentos, utilizando para ello algunas oraciones complejas, aunque se note que está buscando las palabras que necesita.

- Utilizar un número limitado de mecanismos de cohesión para enlazar frases y crear un discurso claro y coherente.
- Escribir descripciones claras y detalladas sobre una variedad de temas relacionados con su especialidad.
- Saber escribir una reseña de una película, de un libro o de una obra de teatro.
- Escribir cartas que expresen noticias y puntos de vista, transmitan cierta emoción, resalten la importancia personal de hechos y experiencias y comenten las noticias.
- Escribir notas breves que transmitan información personal sencilla de carácter inmediato a amigos/as y otras personas cercanas de su vida cotidiana, en las que se resalten los aspectos que le resulten importantes.
- Escribir redacciones o informes que desarrollen un argumento, razonando a favor o en contra de un punto de vista concreto y explicando las ventajas y las desventajas de varias opciones.
- Saber sintetizar información y argumentos procedentes de varias fuentes.
- Resumir de forma breve la trama y la secuencia de los acontecimientos de películas, libros o de obras de teatro.
- Resumir textos tanto factuales como de ficción, así como fragmentos de noticias, entrevistas o documentales.
- Tomar notas en una conferencia estructurada con claridad sobre un tema conocido, aunque en el proceso pierda aspectos importantes e información relevante.

### **Mediación**

- Mediar entre hablantes de la lengua meta o de distintas lenguas en situaciones tanto habituales como más específicas y de mayor complejidad, transmitiendo la información, las opiniones y los argumentos relevantes, comparando y contrastando las ventajas y desventajas de las distintas posturas y argumentos, expresando sus opiniones al respecto con claridad y amabilidad, y pidiendo y ofreciendo sugerencias sobre posibles soluciones o vías de actuación.
- Tomar notas escritas para terceros, con la debida precisión y organización, recogiendo los puntos y aspectos más relevantes, durante una presentación,

conversación o debate claramente estructurados y en una variedad estándar de la lengua, sobre temas del propio interés o dentro del campo propio de especialización académica o profesional.

- Transmitir por escrito el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes, y las opiniones y actitudes, tanto implícitas como explícitas, contenidos en textos escritos u orales conceptual y estructuralmente complejos, sobre aspectos, tanto abstractos como concretos, de temas generales o del propio interés o campo de especialización, siempre que dichos textos estén bien organizados, en alguna variedad estándar de la lengua, y si puede releer las secciones difíciles o volver a escuchar lo dicho.
- Resumir por escrito noticias, y fragmentos de entrevistas o documentales que contienen opiniones, argumentos y análisis, y la trama y la secuencia de los acontecimientos de películas o de obras de teatro.
- Sintetizar y transmitir por escrito la información y argumentos principales, así como los aspectos relevantes, recopilados de diversos textos escritos procedentes de distintas fuentes (p. e. diferentes medios de comunicación, o varios informes u otros documentos de carácter educativo o profesional).

#### 4.5. 2º CURSO NIVEL INTERMEDIO B2

##### **Comprensión de textos orales**

- Comprender cualquier tipo de habla, tanto conversaciones en vivo – incluso en un ambiente con ruido - como discursos retransmitidos sobre temas habituales o no de la vida personal, social, académica o profesional.
- Comprender la mayoría de las noticias de radio, televisión, los programas de temas actuales, documentales, entrevistas en directo, debates y la mayoría de las películas en lengua estándar.
- Comprender las ideas principales de conferencias, charlas e informes y otras formas de presentación académica y profesional, lingüísticamente complejas.
- Comprender con todo detalle lo que se dice directamente en conversaciones y transacciones en lengua estándar, incluso en un ambiente con ruido de fondo.

- Extraer información específica de anuncios públicos que tienen poca calidad y un sonido distorsionado, por ejemplo, estadios, aeropuertos, etc.

### **Producción y coproducción de textos orales**

- Ser capaz de producir un discurso claro, fluido y bien estructurado sobre una amplia serie de temas generales, académicos, profesionales o de ocio, marcando con claridad la relación entre las ideas.
- Iniciar, mantener y finalizar una discusión o conversación informal con uno o varios interlocutores sobre hechos cotidianos.
- Realizar descripciones y presentaciones detalladas y organizadas sobre una amplia serie de asuntos relacionados con su especialidad, ampliando y defendiendo sus ideas con aspectos complementarios y ejemplos relevantes.
- Desarrollar argumentos con claridad, exponiendo sus puntos de vista e ideas propias y ejemplificando sus opiniones adecuadamente.
- Explicar puntos de vista sobre un tema proponiendo las ventajas y desventajas de varias opciones.
- Realizar presentaciones claras y desarrolladas sistemáticamente, enfatizando los aspectos significativos y ofreciendo detalles relevantes que sirvan de apoyo.
- Ser capaz de abordar de una forma participativa conversaciones extensas que tratan la mayoría de temas generales, incluso en un ambiente con ruido.
- Sintetizar y comunicar información y argumentos procedentes de varias fuentes.
- Intercambiar información compleja y consejos sobre asuntos relacionados con su función profesional.
- Comunicarse espontáneamente, a menudo mostrando una fluidez y una expresión notables incluso en periodos más largos y complejos.
- Participar en debates.
- Participar en entrevistas de forma fluida y eficaz, tomando la iniciativa y ampliando y desarrollando sus ideas.
- Poder precisar sus opiniones y afirmaciones aportando grados de, por ejemplo, certeza/ incertidumbre, creencia/duda, probabilidad, etc.
- Expresarse con claridad utilizando un registro adecuado a las circunstancias.
- Lograr una pronunciación y una entonación claras y naturales.

- Tener un buen dominio de un repertorio léxico muy amplio que incluye expresiones idiomáticas y coloquiales y le permite superar con soltura sus deficiencias mediante circunloquios.

### **Comprensión de textos escritos**

- Comprender con todo detalle textos extensos y complejos siempre que pueda volver a leer las secciones difíciles.
- Ser capaz de encontrar con rapidez la información deseada en textos extensos y complejos para localizar detalles relevantes con el fin de realizar una tarea específica.
- Identificar con rapidez el contenido y la importancia de noticias, artículos e informes sobre una amplia serie de temas profesionales.
- Leer y comprender todo tipo de textos de revistas, periódicos o de Internet.
- Comprender artículos sobre temas de actualidad.
- Comprender prosa literaria contemporánea.

### **Producción y coproducción de textos escritos**

- Realizar descripciones y narraciones detalladas integrando varios temas, desarrollando aspectos concretos y terminando con una conclusión apropiada.
- Escribir redacciones e informes que desarrollan sistemáticamente un argumento, enfatizando los aspectos significativos y ofreciendo detalles relevantes que sirvan de apoyo.
- Saber resumir información y argumentos procedentes de varias fuentes.
- Escribir exposiciones claras y bien estructuradas sobre temas específicos, resaltando las ideas principales, argumentando con cierta extensión y defendiendo puntos de vista con ideas complementarias, motivos y ejemplos adecuados.
- Producir un discurso claro, fluido y bien estructurado mostrando un uso adecuado de criterios de organización, conectores y mecanismos de cohesión.
- Utilizar con eficacia una variedad de palabras de enlace para señalar con claridad las relaciones que existen entre las ideas.
- Producir una escritura inteligible siguiendo las convenciones de estructuración y de distribución en párrafos.
- Escribir sin errores gramaticales, ortográficos o de puntuación.

**Mediación**

- Transmitir oralmente a terceros, en forma resumida o adaptada, el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes, y las opiniones y actitudes, tanto implícitas como explícitas, contenidos en textos orales o escritos conceptual y estructuralmente complejos (p. e. presentaciones, documentales, entrevistas, conversaciones, debates, artículos), sobre aspectos, tanto abstractos como concretos, de temas generales o del propio interés o campo de especialización, siempre que dichos textos estén bien organizados, en alguna variedad estándar de la lengua, y si puede volver a escuchar lo dicho o releer las secciones difíciles.
- Sintetizar, y transmitir oralmente a terceros, la información y argumentos principales, así como los aspectos relevantes, recopilados de diversos textos escritos procedentes de distintas fuentes (p. e. diferentes medios de comunicación, o varios informes u otros documentos de carácter educativo o profesional).
- Tomar notas escritas para terceros, con la debida precisión y organización, recogiendo los puntos y aspectos más relevantes, durante una presentación, conversación o debate claramente estructurados y en una variedad estándar de la lengua, sobre temas del propio interés o dentro del campo propio de especialización académica o profesional.
- Transmitir por escrito el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes, y las opiniones y actitudes, tanto implícitas como explícitas, contenidos en textos escritos u orales conceptual y estructuralmente complejos, sobre aspectos, tanto abstractos como concretos, de temas generales o del propio interés o campo de especialización, siempre que dichos textos estén bien organizados, en alguna variedad estándar de la lengua, y si puede releer las secciones difíciles o volver a escuchar lo dicho.
- Resumir por escrito los puntos principales, los detalles relevantes y los puntos de vista, opiniones y argumentos expresados en conversaciones, entre dos o más interlocutores, claramente estructuradas y articuladas a velocidad normal y en una variedad estándar de la lengua, sobre temas de interés personal o del propio campo de especialización en los ámbitos académico y profesional.

- Resumir por escrito noticias, y fragmentos de entrevistas o documentales que contienen opiniones, argumentos y análisis, y la trama y la secuencia de los acontecimientos de películas o de obras de teatro.
- Sintetizar y transmitir por escrito la información y argumentos principales, así como los aspectos relevantes, recopilados de diversos textos escritos procedentes de distintas fuentes (p. e. diferentes medios de comunicación, o varios informes u otros documentos de carácter educativo o profesional).

#### 4.6. 1er CURSO NIVEL AVANZADO C1

##### **Comprensión de textos orales**

- Comprender, independientemente del canal, información específica en declaraciones, mensajes, anuncios y avisos detallados que tienen poca calidad y un sonido distorsionado.
- Comprender información técnica compleja con condiciones y advertencias, instrucciones de funcionamiento y especificaciones de productos, servicios y procedimientos conocidos y menos habituales, y sobre todos los asuntos relacionados con su profesión o sus actividades académicas.
- Comprender con relativa facilidad la mayoría de las conferencias, charlas, coloquios, tertulias y debates, sobre temas complejos de carácter público, profesional o académico, entendiendo en detalle los argumentos que se esgrimen.

##### **Producción y coproducción de textos orales**

- Hacer declaraciones públicas con fluidez, casi sin esfuerzo, usando cierta entonación para transmitir matices sutiles de significado con precisión.
- Participar de manera plena en una entrevista, como persona entrevistadora o entrevistada, ampliando y desarrollando las ideas discutidas con fluidez y sin apoyo y utilizando con flexibilidad los mecanismos adecuados en cada momento para expresar reacciones y para mantener el buen desarrollo del discurso.

- Participar activamente en conversaciones informales animadas, con uno o varios interlocutores o interlocutoras, que traten temas abstractos, complejos, específicos e incluso desconocidos y en las que se haga un uso emocional, alusivo o humorístico del idioma, expresando las propias ideas y opiniones con precisión, presentando líneas argumentales complejas de manera convincente y respondiendo a las mismas con eficacia, haciendo un buen uso de las interjecciones.

### **Comprensión de textos escritos**

- Comprender con todo detalle instrucciones, indicaciones, normativas, avisos u otras informaciones de carácter técnico extensas y complejas, incluyendo detalles sobre condiciones y advertencias, tanto si se relacionan con la propia especialidad como si no, siempre que se puedan releer las secciones más difíciles.

- Comprender los matices, las alusiones y las implicaciones de notas, mensajes y correspondencia personal en cualquier soporte y sobre temas complejos y que puedan presentar rasgos idiosincrásicos por lo que respecta a la estructura o al léxico (por ejemplo: formato no habitual, lenguaje coloquial o tono humorístico).

- Comprender con todo detalle artículos, informes, actas, memorias y otros textos extensos y complejos en el ámbito social, profesional o académico e identificar detalles sutiles que incluyen actitudes y opiniones tanto implícitas como explícitas.

### **Producción y coproducción de textos escritos**

- Tomar notas detalladas durante una conferencia, curso o seminario que trate temas de su especialidad o durante una conversación formal, reunión, discusión o debate animados en el entorno profesional, transcribiendo la información de manera tan precisa y cercana al original que las notas también podrían ser útiles para otras personas.

- Escribir correspondencia personal en cualquier soporte y comunicarse en foros virtuales, expresándose con claridad, detalle y precisión y relacionándose con los destinatarios y destinatarias con flexibilidad y eficacia, incluyendo usos de carácter emocional, alusivo y humorístico.

### **Mediación**

- Hacer una interpretación consecutiva en charlas, reuniones, encuentros o seminarios relacionados con la propia especialidad, con fluidez y flexibilidad, transmitiendo la información importante en sus propios términos.
- Tomar notas escritas para terceras personas, recogiendo, con la debida precisión, información específica y relevante contenida en textos escritos complejos, aunque claramente estructurados, sobre temas de interés personal o del propio campo de especialización en los ámbitos académico y profesional.
- Resumir, comentar y analizar por escrito los aspectos principales, la información específica relevante y los diferentes puntos de vista contenidos en noticias, artículos sobre temas de interés general, entrevistas o documentales que contienen opiniones, argumentos y análisis.

#### 4.7. 2º CURSO NIVEL AVANZADO C1

##### **Comprensión de textos orales**

- Comprender, independientemente del canal, información específica en declaraciones, mensajes, anuncios y avisos detallados que tienen poca calidad y un sonido distorsionado.
- Comprender los detalles de conversaciones y discusiones de cierta longitud entre terceras personas, incluso sobre temas abstractos, complejos o con los que no se está familiarizado y captar la intención de lo que se dice.
- Comprender conversaciones de cierta longitud en las que se participa, aunque no estén claramente estructuradas y la relación entre las ideas sea solamente implícita.
- Comprender sin demasiado esfuerzo una amplia gama de programas de radio y televisión, material grabado, obras de teatro u otro tipo de espectáculos y películas que contienen una cantidad considerable de argot o lenguaje coloquial y de expresiones idiomáticas, e identificar pormenores y sutilezas como actitudes y relaciones implícitas entre los y las hablantes.

##### **Producción y coproducción de textos orales**



- Realizar presentaciones extensas, claras y bien estructuradas sobre un tema complejo, ampliando con cierta extensión, integrando otros temas, desarrollando ideas concretas y defendiendo puntos de vista con ideas complementarias, motivos y ejemplos adecuados, apartándose cuando sea necesario del texto preparado y extendiéndose sobre aspectos propuestos de forma espontánea por los oyentes o las oyentes, y terminando con una conclusión apropiada, así como responder espontáneamente y sin apenas esfuerzo a las preguntas de la audiencia.
- Llevar a cabo transacciones, gestiones y operaciones complejas en las que se debe negociar la solución de conflictos, establecer las posturas, desarrollar argumentos, hacer concesiones y establecer con claridad los límites de cualquier concesión que se esté en disposición de realizar, utilizando un lenguaje persuasivo, negociando los pormenores con eficacia y haciendo frente a respuestas y dificultades imprevistas.
- Participar activamente y con gran facilidad en conversaciones y discusiones formales animadas (por ejemplo: en debates, charlas, coloquios, reuniones o seminarios) en las que se traten temas abstractos, complejos, específicos e incluso desconocidos, identificando con precisión los argumentos de los diferentes puntos de vista, argumentando la propia postura formalmente, con precisión y convicción, respondiendo a preguntas y comentarios y contestando de forma fluida, espontánea y adecuada a argumentaciones complejas contrarias.

### **Comprensión de textos escritos**

- Comprender con todo detalle instrucciones, indicaciones, normativas, avisos u otras informaciones de carácter técnico extensas y complejas, incluyendo detalles sobre condiciones y advertencias, tanto si se relacionan con la propia especialidad como si no, siempre que se puedan releer las secciones más difíciles.
- Comprender en detalle la información contenida en correspondencia formal de carácter profesional o institucional, identificando matices tales como las actitudes, los niveles de formalidad y las opiniones, tanto implícitas como explícitas.
- Comprender en detalle la información contenida en textos de consulta y referencia de carácter profesional o académico, en cualquier soporte, siempre que se puedan volver a leer las secciones difíciles.

- Comprender sin dificultad las ideas y posturas expresadas, tanto implícita como explícitamente, en artículos u otros textos periodísticos de cierta extensión en cualquier soporte y tanto de carácter general como especializado, en los que a su vez se comentan y analizan puntos de vista, opiniones y sus implicaciones.
- Comprender sin dificultad textos literarios contemporáneos extensos, de una variedad lingüística extendida y sin una especial complejidad conceptual y captar el mensaje, las ideas y conclusiones implícitos, reconociendo el fondo social, político o histórico de la obra.

### **Producción y coproducción de textos escritos**

- Escribir, con la corrección y formalidad debidas e independientemente del soporte, correspondencia formal dirigida a instituciones públicas o privadas en la que, por ejemplo, se hace una reclamación o demanda compleja o se expresan opiniones a favor o en contra de algo, aportando información detallada y esgrimiendo los argumentos pertinentes para apoyar o rebatir posturas.
- Escribir informes, memorias, artículos, ensayos, u otros tipos de texto sobre temas complejos en entornos de carácter público, académico o profesional, claros y bien estructurados, resaltando las ideas principales, ampliando con cierta extensión, defendiendo puntos de vista con ideas complementarias, motivos y ejemplos adecuados y terminando con una conclusión apropiada.

### **Mediación**

- Trasladar oralmente de forma clara, fluida y estructurada en un nuevo texto coherente, parafraseándolos, resumiéndolos o explicándolos, información, opiniones y argumentos contenidos en textos escritos u orales largos y minuciosos de diverso carácter relacionados o no con sus áreas de interés y procedentes de diversas fuentes (por ejemplo, ensayos o conferencias).
- Guiar o liderar un grupo o mediar con fluidez, eficacia y diplomacia entre hablantes de la lengua meta o de distintas lenguas sobre temas tanto relacionados con los campos de interés personal o de la propia especialización, como de fuera de dichos campos (por ejemplo: en reuniones, seminarios, mesas redondas o en situaciones potencialmente conflictivas), teniendo en cuenta las diferencias y las implicaciones sociolingüísticas y socioculturales y reaccionando en consecuencia; demostrando

sensibilidad hacia las diferentes opiniones; resolviendo malos entendidos; transmitiendo, de manera clara y concisa, información significativa; formulando las preguntas; y haciendo los comentarios pertinentes, con el fin de recabar los detalles necesarios, comprobar supuestas inferencias y significados implícitos, incentivar la participación y estimular el razonamiento lógico.

- Tomar notas escritas detalladas para terceros, con la precisión necesaria y una buena estructuración, durante una conferencia, entrevista, seminario, reunión o debate claramente estructurados, articulados a velocidad normal en una variedad de la lengua o en un acento con los que se esté familiarizado y sobre temas complejos y abstractos, tanto fuera como dentro del propio campo de interés o especialización, seleccionando qué información y argumentos relevantes consignar según se desarrolla el discurso.
- Trasladar por escrito en un nuevo texto coherente, parafraseándolos o resumiéndolos, información, opiniones y argumentos contenidos en textos orales o escritos largos y minuciosos de diverso carácter y procedente de diversas fuentes (por ejemplo: diferentes medios de comunicación, diversos textos académicos, o varios informes u otros documentos de carácter profesional).
- Traducir fragmentos, relevantes con respecto a actividades del propio interés en los ámbitos personal, académico o profesional, de textos escritos tales como correspondencia formal, informes, artículos o ensayos.

## 5. CONTENIDOS Y TEMPORALIZACIÓN

En la [Orden del 2 de julio de 2019](#), por la que se desarrolla el currículo correspondiente a las enseñanzas de idiomas de régimen especial en la Comunidad Autónoma de Andalucía, se exponen las competencias y contenidos para los niveles Básico, Intermedio B1, Intermedio B2 y Avanzado C1.

A continuación, se distribuyen las competencias y contenidos específicos para cada nivel y su temporalización para el curso 2022-23 en la EOI Vélez-Rubio:

**PLANNING FOR A1 LEVEL (NB1) 2022/2023**

Term	Unit	Grammar	Vocabulary	Speaking/ Pronunciation	Listening	Writing/ Socio- Cultural Contents	Mediation	Assessment
1	1	<i>Verb to be, subject pronouns, verb be +, -, possessive adjectives.</i>	<i>Days, numbers, countries, nationalities, classroom language.</i>	<i>Introducing oneself, vowels, word stress, the schwa, consonant sounds.</i>	<i>Identifying situations and personal information.</i>	<i>Completing a form. Different cultures of the world.</i>	<i>Introducing someone.</i>	<i>Direct observation for all skills. Writing corrected by teacher.</i>
1	2	<i>Singular and plural nouns, adjectives, imperatives.</i>	<i>Colours, adjectives, modifiers, things, feelings.</i>	<i>Describing the location of objects, describing personal feelings. Long/short vowel sounds, linking, final -s and -es.</i>	<i>Analysing information, being able to complete a text by watching a video.</i>	<i>British and American English.</i>	<i>Describing an object for another person.</i>	<i>Direct observation for all skills.</i>
1	3	<i>Present simple +, - and ?, word order in questions.</i>	<i>Verb phrases, jobs, question words.</i>	<i>Talking about one's country, giving reasons, interviewing a partner. Final -s or -es, /3:/ and /ə/, sentence stress.</i>	<i>Being able to identify specific information.</i>	<i>Writing a personal profile. Stereotypes regarding the British culture.</i>	<i>Describing another person's job for a partner.</i>	<i>Direct observation for all skills. Writing corrected by teacher.</i>
1	4	<i>Possessive articles, prepositions of time, positions of adverbs, expressions of frequency.</i>	<i>Daily routine, months, family, adverbs, and expressions of frequency.</i>	<i>Describing a friend/relative by using a photo, interviewing a partner about his/her daily routines, talking about daily habits. /ʌ/ (the letter 'o'), linking, the letter 'h'.</i>	<i>Identifying personal information, completing information in a text, being able to identify</i>	<i>Different cultures of the world.</i>	<i>Describing another person's routine.</i>	<i>Direct observation for all skills.</i>

					<i>information from a video.</i>			
1 - 2	5	<i>Can/can't, present continuous, present simple vs present continuous.</i>	<i>Verb phrases, noise: verbs and verb phrases, the weather, and seasons.</i>	<i>Talking about things you can/can't do, talking about noise in daily life. Sentence stress, /ŋ/, places in London.</i>	<i>Being able to answer questions. Identifying what people are doing, being able to identify information about the weather.</i>	<i>Posting on social media. Things to do in the city of London.</i>	<i>Describing what you can do in a place for another person.</i>	<i>Direct observation for all skills. Peer evaluation of posts on social media.</i>
2	6	<i>Object pronouns, like (verbs+-ing). revision: be or do?</i>	<i>Words in a story, dates, ordinal numbers, music.</i>	<i>Telling a story, talking about likes and dislikes, interviewing a partner about music. /ai/, /l/ and /i:/, /ð/ and θ, saying the date, /j/ giving opinions.</i>	<i>Identifying information from a video.</i>	<i>Writing an email for a friend. Cultural knowledge about music.</i>	<i>Talking about another person's likes.</i>	<i>Direct observation for all skills. Writing corrected by teacher.</i>
2	7	<i>Past simple of be, past simple: regular verbs/irregular verbs.</i>	<i>Word formation, past time expressions, go, have, get.</i>	<i>Talking about past experiences. Sentence stress, -ed endings.</i>	<i>Identifying information contained in a story.</i>	<i>Writing about a memorable New Year's Eve. Painting and celebrities/artists.</i>	<i>Giving information about a famous person to another student.</i>	<i>Direct observation for all skills. Writing corrected by teacher.</i>
2	8	<i>Past simple: regular and irregular, there is/are, some/any+ plural nouns, there was/were</i>	<i>Irregular verbs, the house, prepositions of place and movement.</i>	<i>Interviewing someone to resolve a crime or to rent a house. Past simple verbs, /ea/ and /ia/, silent letters.</i>	<i>Being able to identify information conveyed by different</i>	<i>Describing your home. The Portchester Castle.</i>	<i>Describing what there was in a room for a partner.</i>	<i>Direct observation for all skills. Writing</i>

					<i>speakers. Being able to complete information in a text.</i>			<i>corrected by teacher.</i>
2	9	<i>Countable/uncountable nouns, a/an, some/any, quantifiers, comparative adjectives.</i>	<i>Food and drink, food containers, high numbers.</i>	<i>Talking about your eating habits, talking about games. the letters 'ea', linking, /j/ and /s/, /ə/, sentence stress.</i>	<i>Identifying information conveyed by different speakers, identifying information contained in quiz show.</i>	<i>Writing about eating habits by using quantifiers. Healthy habits.</i>	<i>Talking about another person's eating habits for a partner.</i>	<i>Direct observation for all skills. Peer evaluation for writing about eating habits.</i>

**Resources:**

*English File A1/A2 Student's Book and Workbook.*

Google Classroom.

Digital Whiteboard.

YouTube.

<https://www.britishcouncil.org/>

**Attention to Diversity:**

Different grouping and inputs according to student's needs including visual, auditory or mobility problems.

**Methodology:**

Students will work generally in pairs and groups (providing the current situation allows it). They will learn not only by communicating but also by doing things with language in a friendly environment whereby they will feel free to express their likes/dislikes and personal opinions. Hence, we will be lowering the affective filter in the classroom with the aim of providing the optimal conditions for the acquisition of language rules and sequences.

**PLANNING FOR A2 LEVEL (NB2) 2022/2023**

Term	Unit	Grammar	Vocabulary	Speaking/	Listening	Writing/	Mediation	Assessment
------	------	---------	------------	-----------	-----------	----------	-----------	------------

				Pronunciation		Socio Cultural Contents		
1	1	Word order in questions, present simple, present continuous.	Common verb phrases, describing people, clothes, prepositions of place.	Describing a person/picture. The alphabet, final -s and -es, /ə/ and /3:/	Identifying information and situations, being able to identify the information conveyed by different speakers.	Describing yourself. Completing a form. Remaking of works of art as photos.	Introducing someone.	Direct observation for all skills. Writing (describing yourself) corrected by teacher.
1	2	Past simple: regular and irregular verbs, past continuous, time sequencers and connectors.	Holidays, prepositions of time and place: at, in, on, verb phrases.	Talking about your last holiday. Talking about memorable photos. Regular verbs: -ed endings, weak forms; was, were. Word stress.	Analysing information, completing sentences, being able to identify information contained in a video.	Describing a photo. Human relationships.	Telling a story.	Direct observation for all skills. Writing (describing a photo) corrected by teacher.
1	3	Be going to (plans and predictions), present continuous (future arrangements), defining	Airports, verb + prepositions, paraphrasing.	Interacting with classmates. The letter 'g', linking, silent 'e'.	Being able to identify the veracity of information. Being able to identify	Writing an email. Travelling.	Collaborating to propose a plan and to complete a crossword.	Direct observation for all skills. Writing corrected by teacher.

		<i>relative clauses.</i>			<i>specific information.</i>			
1	4	<i>Present perfect+ yet, just, already, present perfect vs past simple, something, anything, nothing, etc.</i>	<i>Housework, make or do?, shopping, adjectives -ed- and -ing.</i>	<i>Talking about house chores and shopping habits. The letters 'y' and 'j', 'c' and 'ch', /e/, /əu/and /ʌ/.</i>	<i>Being able to identify specific information, identifying the veracity of information contained in a video.</i>	<i>Posting tweets. Leisure activities.</i>	<i>Describing another person's activities.</i>	<i>Direct observation for all skills.</i>
1-2	5	<i>Comparative adjectives and adverbs, superlatives (+ever+ present perfect) quantifiers, too, (not) enough.</i>	<i>Types of numbers, describing a town or city, health and the body.</i>	<i>Talking about health and the body. /ə/, sentence stress, and /ʌ/.</i>	<i>Being able to analyse specific information.</i>	<i>Describing the place where you live. Good values (honesty) and healthy habits.</i>	<i>Talking about another person's healthy/unhealthy habits.</i>	<i>Direct observation for all skills. Writing corrected by teacher.</i>
2	6	<i>Will/won't (predictions), will, won't shall (other uses), review of verb forms: present, past and future.</i>	<i>Opposite verbs, verb + back, modifiers.</i>	<i>Showing a positive or negative opinion. Giving examples and reasons. 'll, won't, word stress: two-syllable verbs, the letters 'ea'</i>	<i>Completing sentences by using information belonging to a recording. Identifying information from a video.</i>	<i>Writing sentences by using collocations with 'back'. The meaning of dreaming.</i>	<i>Explaining another person's dream.</i>	<i>Direct observation for all skills.</i>



2	7	Uses of the infinitive with to, uses of gerund (verb+ing), have to, don't have to, must, mustn't.	Verbs +infinitive, verbs+ gerund, adjectives+ prepositions.	Expressing likes and dislikes. Talking about the use of different languages. Weak form of to, linking, -ing, the letter 'o', stress on prepositions.	Being to identify whether the information conveyed in a spoken text is true or false.	Writing a formal email. Stereotypes of the Anglo-Saxon world.	Giving advice on how to survive the first day in a new job.	Direct observation for all skills. Writing corrected by teacher.
2	8	Should, if+ present, will+ infinitive (first conditional), possessive pronouns.	Get, confusing verbs, adverbs of manner.	Using collocations with 'get' in spoken language. /u/ and /u:/, homophones, reading aloud.	Being able to identify information conveyed in a narrative story. Being able to complete information in a text.	Writing sentences about personal experiences by using collocations with 'get'. English literature (adapted for the level).	Summarising a narrative story.	Direct observation for all skills.
2	9	Present perfect+ for and since, present perfect vs past simple.	Animals and insects, words related to fear, phrases with for and since, biographies.	Using different tenses in spoken language. Word stress, sentence stress, /ɔ:/.	Being able to identify the most relevant information contained in a radio programme.	Writing a biography. Music, cinema, phobias.	Telling a classmate about the life of a person who he/she does not know.	Direct observation for all skills. Writing corrected by teacher.

**Resources:**

English File A2/B1 Student's Book and Workbook.

Google Classroom.  
Digital Whiteboard.  
YouTube.  
<https://www.britishcouncil.org/>

**Attention to Diversity:**

Different grouping and inputs according to student's needs including visual, auditory or mobility problems.

**Methodology:**

Students will work generally in pairs and groups (providing the current situation allows it). They will learn not only by communicating but also by doing things with language in a friendly environment whereby they will feel free to express their likes/dislikes and personal opinions. Hence, we will be lowering the affective filter in the classroom with the aim of providing the optimal conditions for the acquisition of language rules and sequences.

YEARLY PLANNING INTERMEDIATE LEVEL B1 (2022/2023)

TOPIC & TERM	GRAMMAR	VOCABULARY	ORAL SKILLS & PRONUNCIATION	WRITTEN SKILLS	MEDIATION	SOCIOCULTURAL CONTENT	ASSESSMENT
0.	A2 review	A2 review	A2 review	A2 review	A2 review	A2 review	Initial assessment
1ST TERM 1.	-Review of ASI and QASI structure in questions. - Present simple and present continuous, action and non-action verbs. - Future forms: be going to, present continuous, will/won't, shall.	- Food and cooking - Personality adjectives and family. - False friend adjectives.	<u>Oral Production and Interaction:</u> Monologues: - Eating habits and cooking. - Favourite restaurants, and why. - Agreeing and disagreeing about food & cooking. - Anecdotes about fights with siblings or friends. - Questionnaire about families. <u>Listening:</u> - Video watching "What is a vegetarian?" - Videos: Meeting the parents. - Short and long vowel sounds. - Sentence stress, word stress.	- A self-portrait poem. - Email describing a person. Reading about: - eating. - the modern family.	Communication : How awful! How fantastic! Practical English 1: Meeting the parents (watching and speaking)  Write an email describing dishes on a Spanish menu.	Halloween	Listening, Reading, speaking through direct observation. Speaking through monologues versus dialogues based on Certificate exams.  Oral and written Mediation (through gradable tasks).  Self-evaluation: workbook
1ST TERM 2.	- Present perfect and past simple.	Money. Weak and strong adjectives.	<u>Oral Production and Interaction:</u> Interview: Have you ever...? Monologue: personal experience.	An informal email.	Communication : Money Q&A Communication :	Guy Fawkes night Day for the elimination	Writing: an informal email. Speaking & Mediation: direct observation. Listening & Reading: tests

	<p>- Present perfect + for/since. - Present perfect continuous.</p>		<p><u>Listen</u> to a programme about scams. O and Or Sentence stress Communication: Are you hungry?</p>		<p>Are you hungry? Write an email (with info from a social network profile) Write a whatsapp message with info from a brochure / infographic</p>	<p>of Violence against women.</p>	<p>Self-evaluation: workbook Speaking through monologues versus dialogues based on Certificate exams.</p>
<p>3.  1ST TERM</p>	<p>Comparatives and superlatives  Articles: a/an, the, no article.</p>	<p>Transport. Collocation: verbs/ adjectives + prepositions. Men, women and children</p>	<p>Communication: I'm a tourist – can you help me? Pronunciation: /ʃ/, /dʒ/, and /tʃ/, linking /ə/, two pronunciations of the Giving opinions. <u>Listening:</u> Practical English 2: a difficult celebrity.</p>	<p>An article for a website.</p>	<p>Communication : I'm a tourist – can you help me? Practical English 2: a difficult celebrity. Write a whatsapp message with info from two posts</p>	<p>Thanksgiving Day. Spanish Constitution Day. Christmas.</p>	<p>Writing: article. Speaking &amp; Mediation: direct observation. Listening &amp; Reading: tests Self-evaluation: workbook Speaking through monologues versus dialogues based on Certificate exams.</p>
<p>4.  1ST TERM</p>	<p>Obligation &amp; prohibition: have to, must, should, don't have to, mustn't, shouldn't...</p>	<p>Environment Phone language. -ed/ing adjectives.</p>	<p>Interaction: Amazon Story (Creating the story in pairs/small groups) Silent consonants Sentence stress</p>	<p>Telling a story: Disastrous Journey</p>	<p>Speaking &amp; writing: Amazon story (creating a story, telling it</p>	<p>New Year Resolutions. School Day of Non-</p>	<p>Writing: Disastrous Journey Speaking &amp; Mediation (direct observation) Speaking through monologues versus</p>

	Ability and possibility: can, could, be able to				to someone else)	Violence and Peace.	dialogues based on Certificate exams. Listening & reading (tests) Self-evaluation (workbook) End of Term Test
5. 2ND TERM	Past tenses: simple, continuous, perfect.  Past and present habits and states (usually vs. used to)	Sport. Relationships.	Monologue: Sports <i>/ɔ:/ and /ɜ:/</i> <i>The letter s, used to</i> Listening: The way we met Practical English 3: Old friends	Opinion Essay	Communication: Good sportsmanship. Communication: The way we met Practical English 3: Old friends	St Valentine's Day	Writing: Opinion Essay Speaking & Mediation (direct observation) Listening & reading (tests) Self-evaluation (workbook) Speaking through monologues versus dialogues based on Certificate exams.
6. 2ND TERM	Passive (all tenses) Modals of deduction: might, can't, must.	Cinema. The body.	Monologue: cinema <i>Regular and irregular past participles</i> <i>Diphthongs</i>	A film review	Communication: Judging by appearances.	Andalucía's Day Pancake Day International Women's Day	Writing: a film review Speaking & Mediation (direct observation) Listening & reading (tests) Self-evaluation (workbook) Speaking through monologues versus dialogues based on Certificate exams.

7. 2ND TERM	First conditional and future time clauses + when, until, etc. Second conditional, choosing between conditionals.	Education. Houses. Making adjectives and adverbs. Pets	Interaction: Flat sharing Monologue: Online vs traditional education The letter <i>u</i> Sentence stress The letter <i>c</i> Sentence rhythm Weak pronunciation of have	Writing: Describing a House or Flat  Writing: a forum post	Communication: Flat sharing Writing: describing a house or flat Writing: a forum post (understanding timetables and giving advice accordingly)	Easter	Writing: Describing a House or Flat Mediation: writing a forum post Speaking (direct observation) Listening & Reading (tests) Self-evaluation (workbook) Speaking through monologues versus dialogues based on Certificate exams.
8. 2ND TERM	Choosing between gerunds and infinitives.	Work. Shopping. Making nouns from verbs.	Monologue: shopping habits Word stress The letters <i>ai</i>	A letter/email of complaint vs. A covering letter	Communication: Going to the extra mile Communication: I want to speak to the manager.	World Book Day (23 <sup>rd</sup> April)	Writing: a letter/email of complaint vs. A covering letter Speaking (direct observation) Listening & Reading (tests) Self-evaluation (workbook) Speaking through monologues versus dialogues based on Certificate exams.
9. 2ND	Quantifiers (large quantifiers, small quantifiers, zero quantity). Relative clauses: defining & non-defining.	Electronic devices. Compound nouns.	Communication: clarification & context. Communication: Just checking.	Essay: advantages & disadvantages	Communication: clarification & context	Internet Day (17 <sup>th</sup> May)	Essay: advantages and disadvantages IT. Speaking (direct observation)

TERM			Linking, ought & augh. Word stress.				Listening & Reading (tests) Self-evaluation (workbook) End of Year Test Speaking through monologues versus dialogues based on Certificate exams.
1st & 2nd Term	Revision & Practice for Certificate exams	Revision & Practice for Certificate exams	Revision & Practice for Certificate exams	Revision & Practice for Certificate exams	Revision & Practice for Certificate exams	Revision & Practice for Certificate exams	Final revision Before the final Test

RESOURCES	ATTENTION TO DIVERSITY/MIXED ABILITIES	GROUPINGS & EMOTIONAL INTELLIGENCES
Textbook and workbook Google Classroom Digital textbook Digital Board Photocopies, text documents, PDF documents, PPT Presentations, SCORM packages, web pages, Youtube, open educational resources online, gamification applications Computer Household objects Leaflets Brochures Catalogues Any other available means in order to achieve the objectives and goals for this level.	Different groupings and inputs. Attention to students' mobility, auditory or visual problems. Slow learners- remedial activities Fast Finishers-challenging activities	Students will work in pairs, in small groups or as a whole class depending on the activities, with the aim of lowering the affective filter in the classroom, to make everybody comfortable, confident and eager to participate. They will also receive different kinds of inputs to address their different learning styles (auditory, visual, kinesthetic, verbal, physical, etc), and emotional intelligences.

YEARLY PLANNING INTERMEDIATE LEVEL B2.1 (2022/2023)

TERM	UNIT	GRAMMAR	VOCABULARY	LISTENING SKILLS	ORAL SKILLS	WRITTEN SKILLS	MEDIATION	ASSESSMENT
FIRST TERM	-	INITIAL EVALUATION	INITIAL EVALUATION	INITIAL EVALUATION	INITIAL EVALUATION	INITIAL EVALUATION	INITIAL EVALUATION	INITIAL EVALUATION
	1.	- Subject pronouns, object pronouns, possessive pronouns, direct / indirect object pronouns and word order - Adjectives: comparative and superlative adjectives	Names Brand names Consumerism Adjective suffixes Describing people, places and things, suffixes -ful and -ness Colours	People talking about their names Brand names Podcast about colour: Fascinating colour facts	Talking about names Talking about brand names Debate: consumerism Pronunciation: vowel sounds Talking about colours Describing your favourite room	Using pronouns in written production Description of a room	Naming customs around the world How colour affects our mood	Listening, writing, Reading, speaking Practice tests Oral and written Mediation Direct observation
	2.	- Present tenses: present simple and present continuous, action and non-action verbs, verbs which can	Packing: things to take on holiday and documents you may need Packing verbs Holidays Shops and services	Things people normally forget to pack Going on holiday Ecotourism Online shopping Farmers' market	Talking about packing Talking about holidays Ecotourism Solo travelling Pronunciation: /s/, /z/ and /iz/ Would you rather...?	Holiday messages	Travelling responsibly	Listening, writing, Reading, speaking Practice tests Oral and written Mediation Direct observation



		<p>have action and non-action meanings, present continuous for future arrangements, present simple for 'timetable' future</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Possessives, rules for possessive 's, rules to show possession, own</li> <li>- Would rather</li> </ul>	<p>Phrasal verbs related to shops and shopping</p> <p>Online shopping</p> <p>Positive and negative comments</p> <p>Showing interest</p>		<p>Talking about shopping</p> <p>Showing interest</p> <p>Local shops</p> <p>Advantages and disadvantages of online shopping</p> <p>Pronunciation: r and final -r</p> <p>British and American English</p>			
	3.	<p>- Past simple, past continuous and used to</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Prepositions of place and movement, dependent prepositions after verbs and adjectives</li> </ul>	<p>Stages of life</p> <p>Family and relationships</p> <p>Linking words: telling a story</p> <p>Prepositions</p>	<p>People telling stories</p>	<p>Talking about the different stages of life</p> <p>Talking about people you know</p> <p>Talking about what you were like as a child</p> <p>Telling stories</p> <p>Pronunciation: -ed endings</p>	<p>A story</p>	<p>Mediating in a story</p>	<p>Listening, writing, Reading, speaking</p> <p>Practice tests</p> <p>Oral and written</p> <p>Mediation</p> <p>Direct observation</p>

	4.	<p>- Future forms: will / shall and be going to, the future in the past - First and second conditionals, unless</p>	<p>Rubbish and recycling Phrasal verbs related to recycling Packaging The prefix re- Study and work: higher education Applying for a job or course</p>	<p>Recycling around the world An interview with Tessa Cook, co-founder of OLIO Internships Men and women at work People giving advice to people looking for work Interview with a student who has a part-time job</p>	<p>Talking about rubbish and recycling Zero waste Talking about plans and predictions Talking about the future Pronunciation: /ai/ /ei/ Talking about studies and work Debate: agreeing / disagreeing and giving opinions Giving advice Talking about part-time jobs</p>	<p>Opinion essay: plastic A LinkedIn Profile</p>	<p>Recycling infographic Work</p>	<p>Listening, writing, Reading, speaking Practice tests Oral and written Mediation Direct observation</p>
	5.	<p>- Present Perfect Simple - Present Perfect Continuous</p>	<p>Television: types of programmes and phrasal verbs Expressing enthusiasm The Country: nature, on a farm City life</p>	<p>21<sup>st</sup> century TV habits TV drama series A woman talking about her life in a small village People talking about their life in the country</p>	<p>Talking about TV programmes Talking about 21<sup>st</sup> century TV habits Talking about the influence of TV in our society Watching films and TV series in another language</p>	<p>Film review Advantages and disadvantages of living in a city or a small town An informal e-mail</p>	<p>Small villages</p>	<p>Listening, writing, Reading, speaking Practice tests Oral and written Mediation Direct observation</p>

					Expressing enthusiasm Pronunciation: /w/, /v/ and /b/ Advantages and disadvantages of living in a big city or a small town Pronunciation: vowel sounds			
<b>SOCIOCULTURAL CONTENTS:</b> The European Day of Languages, Education system in the UK and the USA, Halloween, International day for the elimination of violence against women, Thanksgiving, Black Friday, Spanish constitution day, Christmas, Boxing Day, New year's resolutions, School day of non-violence and peace, Recycling								

TERM	UNIT	GRAMMAR	VOCABULARY	LISTENING SKILLS	ORAL SKILLS	WRITTEN SKILLS	MEDIATION	ASSESSMENT
SECOND TERM	6.	- Obligation, necessity, prohibition and advice - Ability, possibility, permission and deduction	At a restaurant: things on the table and things people do in restaurants DIY and repairs, paraphrasing, verb phrases	Listening to three people talking about bad experiences in restaurants Interview with Sally, an American, about tipping in US restaurants How to complain	Talking about bad experiences at a restaurant Manners when eating out Complaining Pronunciation: word pairs with and Talking about abilities	A restaurant review A complaint letter	Restaurants Describing problems and giving instructions for solving them	Listening, writing, Reading, speaking Practice tests Oral and written Mediation Direct observation

				At a DIY store Experiences with flat-pack furniture Documentary about the history of flat-pack furniture	Responding to other people's suggestions Experiences when repairing something Pronunciation: consonant clusters			
	7.	- Phrasal verbs: with no object, with an object (separable), with an object (inseparable) - Verb patterns: verbs + infinitive (with or without to), verbs + gerund (-ing), verbs + object + infinitive (with or without to)	Cash machines Phrasal verbs to do with money Phrasal verbs with away and back Phrasal verbs with take Live entertainment House rules	News stories about ATMs Secret Millionaire People talking about a live event they didn't enjoy	Describing problems with a cash machine Talking about money issues Giving money to charity Pronunciation: linking Talking about live events Talking about social networks Free time activities Pronunciation: homographs Asking and explaining about the rules in a house	Description of an event Opinion Essay: social networks	How to take money out of a cash machine House rules	Listening, writing, Reading, speaking Practice tests Oral and written Mediation Direct observation

					Suggest and agree on a plan of action			
8.	- Have something done - The Passive	Looking after yourself: at the hairdresser's or barber's, keeping fit, beauty treatments Healthy food Wars and battles, historic buildings History and conflict	An interview with Dino Karveli, a hairdresser Listening to people at a spa Spa holidays Documentary about St. Paul's Cathedral in London Video Listening: Documentary about the Globe Theatre	Talking about styles The importance of physical appearance Presenting a campaign Talking about the history of your country History Quiz Talking about famous historical sites Describing building Social Issues: wars, refugees, etc. Pronunciation: silent consonants	Describing a building	Wellbeing centres Historic buildings	Listening, writing, Reading, speaking Practice tests Oral and written Mediation Direct observation	
9.	- Reported speech: word changes, reported questions, reported imperatives and requests	Word building Weddings	Listening to people talking about things they lost Jill Price, an extraordinary memory	Talking about your memory Giving examples Talking about things you remember	A story	Telling other people's information/stories	Listening, writing, Reading, speaking Practice tests Oral and written Mediation	

		- Third conditional and other uses of the past perfect		Listening to 'Mabel' by William Somerset Maugham Different people talking about their weddings	Reporting what other people said Talking about weddings where you live Debate: some controversial statements about weddings Agreeing and disagreeing			Direct observation
<p><b>SOCIOCULTURAL CONTENTS:</b>                  St Valentine's day, Andalusia day, International women's day, Saint Patrick's Day, Easter                  Health Awareness Raise Campaign, World Book Day, English Language Day, Internet Day</p>								

RESOURCES	ATTENTION TO DIVERSITY/MIXED ABILITIES	GROUPINGS & EMOTIONAL INTELLIGENCES
<p>Textbook and workbook                      Google Classroom                      Digital textbook                      Digital Board                      Photocopies, text documents, PDF documents,                      PPT Presentations, SCORM packages, content                      creation apps, web pages, Youtube, open                      educational resources online, gamification                      applications                      Computer Household objects                      Leaflets Brochures Catalogues                      Any other available means in                      order to achieve the objectives and goals for this                      level.</p>	<p>Different groupings and inputs.                      Attention to students' mobility, auditory or visual                      problems.                      Slow learners- remedial activities                      Fast Finishers-challenging activities</p>	<p>Students will work in pairs, in small groups or as                      a whole class depending on the activities, with                      the aim of                      lowering the affective filter in the classroom, to                      make                      everybody comfortable, confident and eager to                      participate.                      They will also receive different kinds of inputs to                      address their different learning styles (auditory,                      visual,                      kinaesthetic, verbal, physical, etc), and                      emotional intelligences.</p>

YEARLY PLANNING INTERMEDIATE LEVEL B2.2 (2022/2023)

TERM	UNIT/ LESSON	VOCABULARY	GRAMMAR	PRONUNCIATION	LISTENING SKILLS	ORAL SKILLS	WRITTEN SKILLS	MEDIATION
<b>FIRST TERM</b>		INITIAL EVALUATION	INITIAL EVALUATION	INITIAL EVALUATION	INITIAL EVALUATION	INITIAL EVALUATION	INITIAL EVALUATION	INITIAL EVALUATION
	UNIT 1. LESSONS 1A/1B QUESTIONS & ANSWERS / JOBS	- Working out meaning from context - Compound adjectives, modifiers - Vocabulary about jobs	- Question formation - Auxiliaries The..., the... + comparatives	- Intonation: showing interest - Intonation and sentence rhythm	- Video: interviewing celebrities - Song: Florence and the Machine - Video: an interview with an advisor in the HR department - Video: 3 people talking about how to apply for a job	- Making interviews - Talking about jobs	- A Covering Letter - Interview questions - Using compound adjectives to describe people	- Oral mediation: interviews - Talking about jobs
	UNIT 2. LESSON 2A HEALTH	- Illnesses and injuries - Vocabulary about healthy habits	- Present Perfect simple and continuous	- /j/, /dʒ/ and /k/	- People talking about health and lifestyle	- Talking about health and how to have a healthy lifestyle - Giving advice on how to improve your lifestyle	- An informal email	- Mediation workshop - Written mediation: stress



<p>UNIT 3. LESSON 2B APPEARANCE, FASHION AND SHOPPING</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Clothes and fashion</li> <li>- Verbs and verb phrases</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Using adjectives as nouns</li> <li>- Adjective order</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vowel sounds</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Radio programme: fashion</li> <li>- Interview about the Hiut Jeans company</li> <li>- Fashion industry</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Talking about the importance of appearance</li> <li>- Talking about clothes and fashion</li> <li>- Debate: fashion and the environment</li> <li>- Talking about shopping</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Description of two items of clothing to sell on eBay</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Oral mediation: shopping</li> <li>- Written mediation: how to be successful in life</li> </ul>
<p>UNIT 4. LESSONS 3A/3B TRAVELLING</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Air Travel</li> <li>- Travelling</li> <li>- Adverbs and adverbial phrases</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Narrative tenses</li> <li>- Past Perfect Continuous</li> <li>- So/such... that</li> <li>- Position of adverbs and adverbial phrases</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Irregular past forms</li> <li>- Sentence rhythm</li> <li>- Word stress and intonation</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Interview with a pilot</li> <li>- An extract from a novel</li> <li>- North American Great Lakes</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Experiences when travelling</li> <li>- Different ways of travelling</li> <li>- Types of accommodation</li> <li>- Telling stories</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- A short story</li> <li>- A turning point in your life</li> <li>- Message: Gap year</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Written mediation: The Ark Hotel</li> </ul>
<p>UNIT 5. COL. ENGLISH 2&amp;3 EDUCATION / LANGUAGES / READING</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Education</li> <li>- Languages</li> <li>- Books</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Revision</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Plural nouns</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Listening to an expert talking about learning languages</li> <li>- Supporting remote learning</li> <li>- Paul Auster- His early readings</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Talking about education nowadays</li> <li>- Online learning</li> <li>- Learning languages</li> <li>- Talking about reading habits</li> <li>- Book preferences</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Adv. &amp; disad. of studying a language online</li> <li>- Post on a forum for language learners</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Schools in Spain</li> <li>- Written mediation: Bullying</li> </ul>

	UNIT 6. LESSON 6B MUSIC / ART	- Music - Art	- Gerunds and infinitives	- Words from other languages	- Interview with a pianist - A psychologist talking about music and emotions - Taylor Swift	- Influence of music in life - Art in museums - Talking about music and emotions - Favourite kind of music	- The last music event you've been to	- Music
	UNIT 7. LESSON 4A WEATHER / ENVIRONMENT	- The environment - The weather - Climate change - Waste	- Future perfect and future continuous	- Vowel sounds	- People talking about the weather - Film: Trash with Jeremy Irons	- Extreme weather conditions - Climate change - How to protect the environment - Talking about waste - Talking about the future	- Predictions for the future - Blog post: environment	- Written mediation: Banning single-use plastics - Written mediation: Food Waste
	UNIT 8. LESSONS 4B / 5A EXTREME SPORTS	- Expressions with 'take' - Extreme sports - Feelings	- Zero and first conditionals - Future time clauses - Unreal conditionals	- Linked phrases - Word stress in three- or four-syllable adjectives	- People talking about extreme situations - Documentary about a surfer - Surviving the Amazon	- Talking about extreme situations - Taking risk - Feelings involved in extreme sports	- For and Against: high risk sports - Blog post: how to keep safe in different situations	- How to keep safe - Extreme sports
<p><b>SOCIOCULTURAL CONTENTS:</b> The European Day of Languages, Halloween, International flamenco day, International day for the elimination of violence against women, Thanksgiving, Black Friday, Spanish constitution day, Christmas, Boxing Day, New year's resolutions, School day of non-violence and peace, Recycling</p>								
<p><b>CINEMA CLUB:</b> Watching a film in original version with English subtitles</p> <p>- <b>MUSIC</b> - <b>THE ENVIRONMENT</b></p>								

<b>PROJECT 1: BOOK CREATOR</b> <b>Collaborative Learning (in groups)</b>
<b>- READERS: Stories for Reading Circles</b>

TERM	UNIT/ LESSON	VOCABULARY	GRAMMAR	PRONUNCIATION	LISTENING SKILLS	ORAL SKILLS	WRITTEN SKILLS	MEDIATION
<b>SECOND TERM</b>	UNIT 9. LESSON 5B SOCIAL ISSUES	- Expressing feelings with verbs or -ed / -ing adjectives - Vocabulary about social issues (poverty, refugees, etc.)	- wish for present / future - wish for past regrets	- Sentence rhythm - Intonation	- Poem on regrets - Video listening on social issues	- Talking about regrets - Talking about social issues: poverty, refugees, unemployment, etc.	- A poem - An article - Basic medical care should be given to all citizens for free	- Written mediation: How the pandemic has affected gender equality
	UNIT 10. LESSON 6A SLEEP	- Sleep	- Used to, be used to and get used to	- /s/ and /z/	- Podcast on sleep - Sleeping habits	- Talking about sleeping habits - Importance of sleep	- Opinion Essay: sleeping disorders	- Oral mediation: sleeping habits

<p>UNIT 11. LESSON 7A COMPLAINING</p>	<p>- Verbs often confused</p>	<p>- Past modals: must have, etc. - Would rather</p>	<p>- Weak form of have</p>	<p>- A psychologist giving advice on how to complain</p>	<p>- Complaining in different situations - Talking about arguments</p>	<p>- Blog post: giving an opinion - Complaining email (airline company)</p>	<p>- Oral mediation: complaining - Written mediation: how to become an agony uncle</p>
<p>UNIT 12. LESSON 8A CRIME</p>	<p>- Crime and punishment</p>	<p>- Passive (all forms) - Have something done - It's said that... - He's thought to...</p>	<p>- The letter 'u'</p>	<p>- Podcast on a police station - Listening to the news</p>	<p>- Talking about crime and punishment - What should be done? - How to stay safe</p>	<p>- Opinion essay: Surveillance cameras - Post: No one is innocent</p>	<p>- Oral mediation: how to beat the burglar</p>
<p>UNIT 13. LESSON 7B TV &amp; CINEMA</p>	<p>- The body - TV programmes - Types of films</p>	<p>- Verbs of the senses</p>	<p>- Silent consonants</p>	<p>- Interview with an actor - Kate Winslet - Actors acting</p>	<p>- Talking about performances - Talking about TV programmes nowadays - Watching a film in English</p>	<p>- Top 20 films of all time - 'My opinion on today's TV'</p>	<p>- Written mediation: cinema reviews</p>

	UNIT 14. LESSON 8B TECHNOLOGY, SOCIAL MEDIA AND FAKE NEWS	- The media - Technology	- Reporting verbs	- Word stress	- Curious news - Listening to the news - Fake news nowadays - Documentary on social media	- Talking about the importance of technology nowadays - Advantages and disadvantages of social media - Impact of fake news - Reporting what other people say	- Blog post: opinion on social media - Email: giving advice to a friend hooked on social networks	-Written mediation: Thermomix
	UNIT 15. LESSON 9B CITIES	- Word building: prefixes and suffixes	- Uncountable and plural nouns	- Word stress with prefixes and suffixes	- Five travellers talking about different cities - Singapore	- Talking about cities - The best cities to visit - The future of cities	- A report: Five reasons to live abroad - Reply to a home exchange advert	- Written mediation: household expenditure
		REVISION	REVISION	REVISION	REVISION	REVISION	REVISION	REVISION
<b>SOCIOCULTURAL CONTENTS:</b> St Valentine's Day, Andalusia day, International women's day, Saint Patrick's Day, Easter, Health Awareness Raise Campaign, World Book Day, English Language Day, Internet Day								
<b>CINEMA CLUB:</b> Watching a film in original version with English subtitles - <b>HOLLYWOOD</b> - <b>SOCIAL MEDIA DOCUMENTARY</b>								
<b>PROJECT 2: PADLET</b> <b>Collaborative Learning (in groups)</b>								
- <b>READERS</b>								

RESOURCES	ATTENTION TO DIVERSITY/MIXED ABILITIES	GROUPINGS & EMOTIONAL INTELLIGENCES	ASSESSMENT
Textbook and workbook Digital textbook Digital Board Photocopies, text documents, PDF documents, PPT Presentations, SCORM packages, content creation apps, web pages, YouTube, open educational resources online, gamification applications Computer Household objects Leaflets Brochures Catalogues Any other available means in order to achieve the objectives and goals for this level.	Different groupings and inputs. Attention to students' mobility, auditory or visual problems. Slow learners- remedial activities Fast Finishers-challenging activities	Students will work in pairs, in small groups or as a whole class depending on the activities, with the aim of lowering the affective filter in the classroom, to make everybody comfortable, confident and eager to participate. They will also receive different kinds of inputs to address their different learning styles (auditory, visual, kinaesthetic, verbal, physical, etc), and emotional intelligences.	Listening, writing, Reading, speaking Practice tests Oral and written Mediation Direct observation

**YEARLY PLANNING ADVANCED LEVEL C1.1 (2022/2023)**

TERM	TOPIC	GRAMMAR	VOCABULARY	ORAL SKILLS	WRITTEN SKILLS	MEDIATION	SOCIOCULTURAL CONTENT	ASSESSMENT
	0.	B2 review	B2 review	B2 review	B2 review	B2 review	B2 review	Initial evaluation
<b>FIRST TERM</b>	1.	Have: lexical and grammatical uses Discourse markers (1): linkers	Personality Work	Using a dictionary The rhythm of English	A cover letter An opinion post	Describing a job offer (written spoken)	Columbus Day Halloween	Listening, writing, Reading, speaking Practice tests Oral and written Mediation Direct observation

	2.	The past: habitual events and specific incidents Pronouns	Word building: abstract nouns Lexical areas	Word stress with suffixes Sound-spelling relationships	An article	Describing an imaginary scenario (speaking and writing)	Guy Fawkes night 11th Remembrance Day International flamenco day	Listening, writing, Reading, speaking Practice tests Oral and written Mediation Direct observation
	3.	Get Discourse markers (2): adverbs and adverbial expressions	Phrases with get Conflict and warfare	Identifying attitudes Stress in word families	An online comment giving advice	Mediating in a personal conflict (spoken and written)	International day for the elimination of violence against women Thanksgiving Day Black Friday Spanish constitution day	Listening, writing, Reading, speaking Practice tests Oral and written Mediation Direct observation
	4.	Adding emphasis (1): inversion Speculation and deduction	Describing books and films Sounds and the human voice	Foreign words Consonant clusters	A review	Explaining how a piece of reading can help to improve your competence (written)	Christmas 25th Christmas day 26th boxing day New year's resolutions School day of non-violence and peace	Listening, writing, Reading, speaking Practice tests Oral and written Mediation Direct observation
<b>SECOND TERM</b>	5.	Distancing Unreal uses of past tenses	Expressions with time Money	Linking in short phrases Silent consonants	A proposal	Describing visual data (speaking and writing)	St Valentine's day	Listening, writing, Reading, speaking Practice tests Oral and written Mediation

								Direct observation
6.	Verb + object + infinitive or gerund Conditional sentences	Compound adjectives Phones and technology, adjectives and prepositions	Main and secondary stress /æ/ and /ʌ/	A discursive essay (1): balanced	Describing processes (writing and speaking)	Andalusia day Mardi gras International women's day Saint Patrick's day Home-leaving age and first job Banned mobiles in train carriages or restaurants Pancake day (shrove Thursday)	Listening, writing, Reading, speaking Practice tests Oral and written Mediation Direct observation	
7.	Permission, obligation and necessity Perception and sensation	Word formation: prefixes Art, colour idioms	Intonation and linking in exclamations -ure	A story	Interpreting a work of art (spoken)	Easter Education system in England Grammar school, gcse's, a-levels...	Listening, writing, Reading, speaking Practice tests Oral and written Mediation Direct observation	
8.	Advanced gerunds and infinitives Expressing future plans and arrangements	Health and medicine, similes Travel and tourism	/ə/ Homophones	A discursive essay (2): taking sides	Discovering UK culture (speaking and listening)	NHS, ni number.... (show mine) Health awareness raise campaign 6th mothering day	Listening, writing, Reading, speaking Practice tests Oral and written Mediation Direct observation	



							17th St. Patrick's Day 25th good Friday 27th easter Sunday 1st April fool's day	
9.	Ellipsis Nouns: compound and possessive forms	Animal matters Preparing food	Auxiliary verbs and to Words with silent syllables	A formal email	Explaining a typical dish (spoken)	Coloured dustbins, compulsory recycling, forbidden rubbish. Cat-lovers Weather Typical food, cosy cafés on high streets (anglophemia)	Listening, writing, Reading, speaking Practice tests Oral and written Mediation Direct observation	
10.	Relative clauses Adding emphasis (2): cleft sentences	Word building: adjectives, nouns and verbs Words that are often confused	Homographs Intonation in cleft sentences	A report	Talking about problems and trying to solve them	World book day English language day Internet day	Listening, writing, Reading, speaking Practice tests Oral and written Mediation Direct observation	
Final exam review	Revision	Revision	Revision	Revision	Revision	Revision	Final revision Before the final Test	

RESOURCES	ATTENTION TO DIVERSITY/MIXED ABILITIES	GROUPINGS & EMOTIONAL INTELLIGENCES
<p>Textbook and workbook                      Google Classroom                      Digital textbook                      Digital Board                      Photocopies, text documents, PDF documents, PPT Presentations, SCORM packages, content creation apps, web pages, Youtube, open educational resources online, gamification applications                      Computer Household objects                      Leaflets Brochures Catalogues                      Any other available means in order to achieve the objectives and goals for this level.</p>	<p>Different groupings and inputs.                      Attention to students' mobility, auditory or visual problems.                      Slow learners- remedial activities                      Fast Finishers-challenging activities</p>	<p>Students will work in pairs, in small groups or as a whole class depending on the activities, with the aim of lowering the affective filter in the classroom, to make everybody comfortable, confident and eager to participate.                      They will also receive different kinds of inputs to address their different learning styles (auditory, visual, kinesthetic, verbal, physical, etc), and emotional intelligences.</p>

**PLANNING FOR C1.2 LEVEL (NAV2) 2022/2023**

TERM	TOPIC	GRAMMAR	VOCABULARY	ORAL SKILLS	WRITTEN SKILLS	MEDIATION	SOCIOCULTURAL CONTENT	ASSESSMENT
	0.	Review: Relative Clauses Gerunds and Infinitives Determiners	Getting to know each other activities Personality Sport	Giving and asking for an opinion Expressing emotions Presentation about The Olympics	Describing one's personality	Under pressure: Mediating different interpretations of the song	Talking about personal conflict	Initial evaluation
<b>FIRST TERM</b>	1.	Modal verbs (1) Noun Phrases	Motivational Advice Vague language Upbringing / parenting styles Phrasal nouns	Answering questions vaguely Describing an inspirational person Talking about received advice Short and long vowels	A discursive essay Forum entry: Fake Gurus	The Eye of the Tiger song facts dictation race	Halloween Influencers from the world of entertainment Upbringing in Northern Countries	Listening, writing, Reading, speaking Practice tests Oral Mediation Direct observation Moodle quizzes, tasks and forums
	2.	Modal verbs (2) Participle clauses of time, cause and result, PA after conjunctions and reduced relative clauses	Overcoming adversity Prefixes and suffixes Adventures Travel, relationships and personalities, ways of moving	Words that can be pronounced in two ways Consonant Clusters with 's' Telling anecdotes	Forum entry: A thought-provoking anecdote	Mediating someone's experience	Guy Fawkes night 11 <sup>th</sup> Remembrance Day International day for the elimination of violence against women	Listening, writing, Reading, speaking Practice tests Oral and written Mediation Direct observation Moodle quizzes, tasks and forums

							Black Friday Thanksgiving Day	
	3.	Determiners: articles and quantifiers Word order: inversion, cleft sentences and fronting	Live your age Research language Literature Plays Idioms from Shakespeare	Making a point Verb / Noun Word Stress Stressed and unstressed articles Reading aloud	A review of a play or film	Mediating articles about the perfect age Mediate the answers to a quiz	Christmas 25th Christmas day 26th boxing day New year's resolutions	Listening, writing, Reading, speaking Practice tests Oral and written Mediation Direct observation Moodle quizzes, tasks and forums
	4.	Cause, reason and effect, result, sentence patterns Aspect: perfect and continuous tenses	Gender and stereotypes Binomials Work habits Acronyms and initialisms Work-life balance	Pronunciation of Binomials	An article about gender and employment	Mediating two points of view on a topic: The Gendered Brain vs. The Patriarchy Paradox	School day of non-violence and peace	Listening, writing, Reading, speaking Practice tests Oral and written Mediation Direct observation Moodle quizzes, tasks and forums

<b>SECOND TERM</b>	5.	Prepositions and sentence patterns Advanced structures for comparing and contrasting	More sophisticated emotions Emotions and stress Interculturality Individuals and populations	Contrastive Stress Stress in multi- syllable adjectives Expressing how you feel	Forum entry: Writing a piece of news and an answer to it	Mediating emotions	St Valentine's day	Listening, writing, Reading, speaking Practice tests Oral and written Mediation Direct observation
	6.	Position of adverbs	Technology Inventions Math and numbers	Sentence intonation with adverbs	Describing data from a chart	Interpreting and describing	Saint Patrick's day	Listening, writing, Reading, speaking Practice tests

		Singular and plural agreement	Measurements Idioms Common adverb collocations Verbs for making things		Explaining a complex process	data from a chart		Oral and written Mediation Direct observation
7.	Complex passive forms Special uses of tenses	Punishment Crime fiction Being alone Solitude and loneliness Holidays Connotation	Understanding an accent Linking	A report about education in prisons	Arguing for a motion Mediating preferences	Easter	Listening, writing, Reading, speaking Practice tests Oral and written Mediation Direct observation	
8.	Expressing conditionality Adjective order	Food of love Eating and drinking Memories and habits Ways of seeing Museums, art	Vowel sound and spelling Stress and intonation	A formal email	Mediating food memories Mediating researched facts	6th mothering day 25th good Friday 27th easter Sunday 1st April fool's day	Listening, writing, Reading, speaking Practice tests Oral and written Mediation Direct observation	
Final exam review	Revision	Revision	Revision	Revision	Revision	Revision	Final revision Before the final Test	

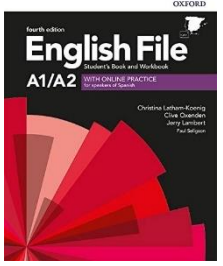




**Resources:**

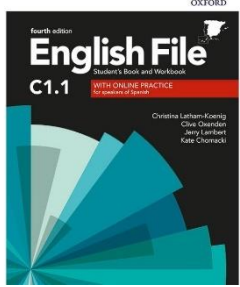

RESOURCES	ATTENTION TO DIVERSITY/MIXED ABILITIES	GROUPINGS & EMOTIONAL INTELLIGENCES
Textbook and workbook Moodle Digital textbook	Different groupings and inputs. Attention to students' mobility, auditory or visual problems.	Students will work in pairs, in small groups or as a whole class depending on the activities, with the aim of lowering the affective filter in the

<p>Digital Board Photocopies, text documents, PDF documents, PPT Presentations, SCORM packages, content creation apps, web pages, Youtube, open educational resources online, gamification applications, Computer, Household objects, Leaflets, Brochures, Catalogues, Any other available means in order to achieve the objectives and goals for this level.</p>	<p>Slow learners- remedial activities Fast Finishers-challenging activities</p>	<p>classroom, to make everybody comfortable, confident and eager to participate. They will also receive different kinds of inputs to address their different learning styles (auditory, visual, kinesthetic, verbal, physical, etc), and emotional intelligences.</p>
---	---	---

6. LIBROS DE TEXTO Y OTROS MATERIALES Y RECURSOS DIDÁCTICOS

En cuanto a los libros de texto seleccionados para el presente curso académico, se trata de los siguientes:

NIVEL	LIBRO DE TEXTO	
A1	<p><b>ENGLISH FILE A1/A2 WITH KEY. FOURTH EDITION.</b> Clive Oxenden, Christina Latham-Koenig and Jerry Lambert. Oxford University Press. ISBN 978-0-19-403142-4</p>	
A2	<p><b>ENGLISH FILE A2/B1 WITH KEY. FOURTH EDITION.</b> Clive Oxenden, Christina Latham-Koenig and Jerry Lambert. Oxford University Press. ISBN 978-0-19-403635-1</p>	
B1	<p><b>ENGLISH FILE B1 WITH KEY. FOURTH EDITION.</b> Clive Oxenden, Christina Latham-Koenig and Jerry Lambert. Oxford University Press. ISBN 978-0-19-403565-1</p>	
B2.1	<p><b>ENGLISH FILE B2.1 WITH KEY. FOURTH EDITION.</b> Clive Oxenden, Christina Latham-Koenig and Jerry Lambert. Oxford University Press. ISBN 978-0-19-403876-8</p>	
B2.2	<p><b>ENGLISH FILE B2.2 WITH KEY. FOURTH EDITION.</b> Clive Oxenden, Christina Latham-Koenig and Jerry Lambert. Oxford University Press. ISBN 978-0-19-403945-1</p>	

C1.1	<p><b>ENGLISH FILE C1.1 WITH KEY. FOURTH EDITION.</b> Clive Oxenden, Christina Latham-Koenig and Jerry Lambert. Oxford University Press. ISBN 978-0-19-403793-8</p>	
C1.2	<p><b>ENGLISH FILE C1.2 WITH KEY. FOURTH EDITION.</b> Clive Oxenden, Christina Latham-Koenig and Jerry Lambert. Oxford University Press. ISBN 978-0-19-406016-5</p>	

Las lecturas recomendadas para este curso son:

NIVEL A1	LECTURAS RECOMENDADAS
1er CUATRIMESTRE	The Great Fire of London by Janet Hardy-Gould (Oxford Dominoes Starter)
2º CUATRIMESTRE	Sherlock Holmes: The Dying Detective by Sir Arthur Conan Doyle (Oxford Dominoes Quick Starter)

NIVEL A2	LECTURAS RECOMENDADAS
1er TRIMESTRE	The Importance of Being Earnest by Oscar Wilde (Penguin Readers)
2º TRIMESTRE	Sense and Sensibility by Jane Austen (Penguin Readers)
3er TRIMESTRE	Emma by Jane Austen (Oxford Dominoes Two)

NIVEL B1	LECTURAS RECOMENDADAS
1er CUATRIMESTRE	Two short stories from the library.
2º CUATRIMESTRE	Two short stories from the library.



NIVEL B2.1	LECTURAS RECOMENDADAS
1er CUATRIMESTRE	·READING CLUB: Choose one book that you like from the library and prepare to talk about it.
2º CUATRIMESTRE	·Selección de lecturas facilitadas por la profesora para realizar “Reading circles”.

NIVEL B2.2	LECTURAS RECOMENDADAS
1er CUATRIMESTRE	READING CLUB: Choose one book that you like from the library and prepare to talk about it.
2º CUATRIMESTRE	Selección de lecturas facilitadas por la profesora para realizar “Reading circles”.

NIVEL C1.1	LECTURAS RECOMENDADAS
1er y 2º CUATRIMESTRE	Selección de lecturas facilitadas por la profesora para realizar “Reading circles”.

NIVEL C1.2	LECTURAS RECOMENDADAS
1er y 2º CUATRIMESTRE	Selección de lecturas facilitadas por la profesora para realizar “Reading circles”.

Y, por último, otros materiales y recursos didácticos recomendados para el alumnado de los distintos niveles son:

Diccionarios Recomendados:

- Oxford Pocket diccionario español-inglés-inglés-español. Para estudiantes de inglés, con CD-Rom. Elementary to Intermediate. Third Edition. Oxford: Oxford University Press.
- Oxford Essential Dictionary. Elementary to Pre-intermediate (A1-A2). Oxford: Oxford University Press.
- Diccionario Oxford Study. Para estudiantes de inglés. (Intermediate to Advanced)

- Diccionario Cambridge Klett. Mini. Español-inglés- inglés-español. Elementary to Intermediate. Cambridge: Cambridge University Press.
- Cambridge Essential English Dictionary. Skills for Life. Beginner to Pre-intermediate. Cambridge: Cambridge University Press.
- Oxford diccionario español/inglés inglés/español
- Oxford Advanced Learner's Dictionary.
- Online Dictionary: <http://dictionary.cambridge.org/>

Gramáticas recomendadas:

**Niveles Básicos A1 y A2:**

- Essential grammar in Use (with answers). Third Edition. Autor: Raymond Murphy. Editorial: Cambridge University Press. ISBN 978-0-521-67543-7
- Paterson, K., Harrison, M. and Coe, N. Grammar Spectrum. Elementary with answers. Oxford: Oxford University Press.
- Coe, Norman / Harrison, Mark / Paterson, Ken: Oxford Practice Grammar. Basic.
- Swan, M. and Walter, C. The Good Grammar Book. Elementary to Lower-intermediate. Oxford: Oxford University Press.

**Niveles Intermedios B1 y B2:**

- English Grammar in Use (with answers). Third Edition. Autor: Raymond Murphy. Editorial: Cambridge.
- My Grammar Lab. Intermediate. B1/B2. (with key). Autores: Mark Foley & Diane Hall. Editorial Pearson. ISBN 978-1-4082-9915-9
- Eastwood, John: Oxford Practice Grammar. Intermediate.
- Yule, George: Oxford Practice Grammar. Advanced.

**Nivel Avanzado C1:**

- My Grammar Lab Advanced C1/C2 (with key). Autores: Mark Foley & Diane Hall. Editorial Pearson. ISBN: 9781408299111
- HEWINGS, M. Advanced Grammar in Use. + CD Rom. C.U.P.
- HEWINGS, M. Grammar for Advanced & Proficiency + CD audio. C.U.P.
- LANE & LANGE. Writing Clearly: An editing guide (2nd ed) Heinle&Heinle.

- SWAN, M. Practical English Usage. Ed. Oxford.
- SKIPPER, Mark; Advanced Grammar & Vocabulary, Express Publishing.
- VINCE, M. Advanced Language Practice (with key). Macmillan.

#### Libros de Vocabulario Recomendados:

- BAKER, C. Boost Your Vocabulary 4. Pearson Longman.
- HARRISON, M. Word Perfect - Vocabulary for Fluency. Longman. Really Learn 100 Phrasal Verbs. O.U.P.
- McCARTHY, M.L. O`DELL, F. English Vocabulary in Use (Advanced). C.U.P.+ CD
- ROM. McCARTHY, M.L. O`DELL, F. English Collocations in Use (Advanced). C.U.P.
- McCARTHY, M.L. O`DELL, F. English Idioms in Use (Upper Intermediate). C.U.P.
- McCARTHY, M.L. O`DELL, F. English Phrasal Verbs in Use (Advanced). C.U.P.
- McCarthy, M. and O`Dell F. (2007) English Vocabulary in Use. Elementary (with answers and CD-ROM). Cambridge: Cambridge University Press.
- Redman, Stuart: English Vocabulary in Use. Pre-Intermediate & Intermediate. Cambridge: Cambridge University Press.
- McCarthy, Michael / O`Dell, Felicity: English Vocabulary in Use. Upper-Intermediate. Cambridge: Cambridge University Press.
- Pye, G. Vocabulary in Practice 1. Elementary (with answers). Cambridge: Cambridge University Press.
- SKIPPER, Mark; Advanced Grammar & Vocabulary, Express Publishing
- Watcyn-Jones Peter. (2002). Start Testing your Vocabulary. Beginner. London:Penguin.
- Watcyn-Jones Peter. (2002). Testing your Vocabulary 1. Elementary to Lower-Intermediate. London: Penguin.
- WATCYN-JONES, P. Test Your Vocabulary 4. Pearson Longman.

#### ListeningPractice:

- Taylor, A. & Kilpatrick-Lee, L. (2006). Listening Starter 1,2,3 (with Audio CDs). Compass Publishing.

- Murugesan, V. & Malarcher, C. (2006). Listening Practice through Dictation 1 (with answer key and Audio CD). Compass Publishing.
- Craven, Miles: Listening Extra (Elementary to Upper-Intermediate). Cambridge: Cambridge University Press.

#### Pronunciación:

- Baker, A. (2007) Tree or Three. An Elementary Pronunciation Course (with Audio CDs).
- BRAZIL, D. Pronunciation for Advanced Learners of English CUP.
- Dale, P. & Poms, L. English Pronunciation Made Simple. 2nd edition (with Audio CDs). Harlow: Longman.
- HEWINGS, M. English Pronunciation in Use CUP.
- Marks, J. English Pronunciation in Use. Elementary (with CD-ROM and Audio CD). Cambridge: Cambridge University Press.

#### Revistas:

- Speak Up, monthly magazine, with multimedia CD and a film on DVD.
- Think in English, monthly magazine, with CD.

## 7. METODOLOGÍA DIDÁCTICA

#### Modalidad de enseñanza semipresencial:

De acuerdo con la Circular de 3 de septiembre de 2020, de la Viceconsejería de Educación y Deporte, relativa a las medidas de flexibilización curricular y organizativas para el curso escolar 2020/2021, se acuerda llevar a cabo la siguiente modalidad de enseñanza para todos los grupos del Departamento de Inglés:

- La docencia en modalidad semipresencial con asistencia del grupo completo en los tramos horarios presenciales. Consiste en la combinación de sesiones lectivas presenciales, que se llevarán a cabo de manera colectiva y de obligada asistencia del alumnado, con sesiones de docencia telemática.

Los modelos expuestos en la circular no son excluyentes pudiéndose implementar más de uno al mismo tiempo. Así como también se manejamos la

posibilidad de pasar a una modalidad de enseñanza íntegramente telemática si la situación de crisis sanitaria ocasionada por la pandemia lo requiere.

#### Metodología didáctica:

Basándonos en un enfoque comunicativo de acción o enfoque de aprendizaje en el uso del idioma, será nuestro objetivo prioritario desarrollar la competencia lingüística en inglés. Es decir, desarrollar el conjunto de habilidades que posibilitan la participación apropiada en situaciones comunicativas específicas. Participar apropiadamente en una interacción comunicativa consiste en cumplir con los propósitos de la comunicación personal, esto es, lograr lo que se quiere o necesita y hacerlo dentro de lo socialmente aceptable (sentido y coherencia).

En este sentido, la metodología utilizada será eminentemente comunicativa y práctica, atendiendo, a su vez, a los siguientes principios metodológicos:

- Fomento del aprendizaje a través de actividades o tareas útiles que desarrollen las cinco actividades de lengua (comprensión de textos escritos, comprensión de textos orales, producción y coproducción de textos escritos, producción y coproducción de textos orales y mediación lingüística) de forma integral.
- El alumnado será el principal protagonista del proceso de enseñanza-aprendizaje, utilizando el idioma en un contexto concreto, con un interlocutor y con un fin determinado. Deberá estar dispuesto a asumir un rol activo, no sólo en el aula, sino en el desarrollo de su propio proceso de aprendizaje, reflexionando sobre sus necesidades individuales y buscando la respuesta más válida para ellas, entendiendo la educación como un proceso permanente.
- El profesorado será el facilitador del proceso de aprendizaje. La función del profesorado será la de actuar como guías y mediadores, facilitando y creando el contexto adecuado para que el alumnado sea el usuario real de esta lengua. El profesorado en su papel de guía y mediador fomentará al máximo la interacción y la comunicación en clase, el aprendizaje cooperativo, la motivación y la autonomía del alumnado y valorará el uso adecuado del idioma por encima de los conocimientos teóricos y de la corrección formal.

- Se fomentará la autonomía del alumnado y las estrategias de aprendizaje potenciando el uso de las tecnologías de la información y comunicación o el entrenamiento en estrategias de aprender a aprender.
- Se fomentará el uso de las nuevas tecnologías de la información (TICs) como recurso (i.e. uso del blog de aula, ejercicios hechos y resueltos mediante programas como Moodle, Edmodo, Kahoot, Google Classroom, Webquests, etc.) para la actualización de conocimientos de manera autónoma.
- Se seleccionarán textos y materiales cercanos a textos originales y reales, aquellos que cualquier usuario de la lengua encuentra en su vida cotidiana.
- Se potenciará que el alumnado tenga la oportunidad de identificar y corregir sus errores y también a utilizarlos como estrategias de aprendizaje.
- Utilización de la lengua meta desde el Nivel Básico o Intermedio como vehículo de comunicación, haciendo sólo uso del español cuando se produzca bloqueo de dicha comunicación.

## 8. MEDIDAS DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD

Educar en la diversidad supone pensar en una Escuela para todos/as, y en unas posibilidades sociales no excluyentes. Además, la diversidad puede ser una buena ocasión para el trabajo en valores, fomentando el respeto por la diferencia, y el saber aprender 'de' y 'con' los demás.

El hecho educativo es algo profundamente ligado a la diversidad de los seres humanos, lo que exige, en muchas ocasiones, una ayuda más personalizada, que garantice que esas diferencias no impidan el aprendizaje del alumnado.

Como principios en nuestra enseñanza aplicaremos la equidad, que garantice la igualdad de oportunidades, y la flexibilidad, para adecuar la enseñanza a la diversidad del alumnado, con especial atención a las necesidades que deriven de discapacidad.

Un aspecto muy importante para que se pueda dar el proceso de enseñanza-aprendizaje es la presencia del/de la tutor/a profesor/a, cuya presencia activa en las clases será fundamental a la hora de tener en cuenta aspectos de la diversidad del

alumnado, tales como la diversidad en motivación, en cognición, en intereses, en edad, en habilidades, etc.

Dentro de las posibilidades horarias del centro, se procurará ofrecer al alumnado de inglés clases de refuerzo. En nuestro horario de tutorías resolvemos todas las dudas que los/as alumnos/as de los distintos niveles puedan tener.

A parte de las clases de refuerzo, donde se atenderá al alumnado que presente dificultad en alguna área del idioma, el profesorado procurará en todo momento:

- Fomentar el interés y el respeto por otras culturas mediante su difusión en el ámbito del aula.
- Favorecer la interactividad cultural mediante la organización y participación en actividades que desarrollen el conocimiento de otras culturas.
- Potenciar los contactos entre los alumnos y las alumnas de diferentes nacionalidades.
- Atender a los alumnos y las alumnas según las necesidades que presenten.
- Establecer una dinámica de trabajo que permita que haya un intercambio de conocimientos y de ayuda entre los/as compañeros/as de clase.
- Atender dentro de las clases al alumnado con distintos niveles de aprendizaje ofreciendo actividades de ampliación y refuerzo.
- Realizar explicaciones de los contenidos de tal manera que puedan ser entendidos por todo el alumnado independientemente del nivel educativo que tenga.
- Para el alumnado que presente una discapacidad auditiva y que lo haya puesto en conocimiento de la dirección al formalizar la matrícula, se podrá facilitar, si lo solicita, el uso de auriculares para los exámenes de comprensión oral. También se tendrá en cuenta esta circunstancia a la hora de asignarle asiento en el aula, intentado que estén lo más cerca posible del profesor/a y del equipo de sonido.
- Para el alumnado que presente una discapacidad visual, se le facilitará información sobre cómo adquirir un manual adaptado a sus necesidades para que pueda seguir las clases (en caso de que lo hubiera). En los exámenes, se procurará obtener las pruebas adaptadas a sus necesidades.

- Para el alumnado que presente una discapacidad física, se procurará que el aula esté lo más cerca posible de la entrada al centro y que no tenga que usar escalera, para lo que se facilitará el uso del ascensor. También se tendrá en cuenta su posición en el aula para facilitarle la entrada y salida, siempre en la medida de lo posible.

## 9. CRITERIOS, PROCEDIMIENTOS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN

La Orden de 11 de noviembre de 2020 establece modificaciones en la ordenación de la evaluación del proceso de aprendizaje del alumnado. En consonancia con dicha orden, el departamento decide las particularidades sobre la puesta en marcha de dichas medidas para asimismo reflejarlas en la programación didáctica y ponerlas a disposición de la comunidad educativa. A continuación, se definen los procesos de evaluación que se llevarán a cabo:

### PROMOCIÓN DEL ALUMNADO

#### EVALUACIÓN CONTINUA

En función del carácter cíclico de la enseñanza de idiomas, el avance se realizará de forma progresiva con revisiones periódicas de los conocimientos e insistiendo en la interconexión de todos ellos. Como sabemos, la adquisición de conocimientos en una lengua extranjera se desarrolla de modo gradual, por lo que su aprendizaje ha de concebirse como un proceso continuo de enriquecimiento y mejora. Ello implica la evaluación continua como método más coherente y útil para calificar al alumnado.

Veamos a continuación en qué consiste la evaluación continua en la Escuela:

En primer lugar, la evaluación continua se aplicará a todo el alumnado, si bien es cierto que solo el alumnado que siga las enseñanzas de manera continuada y realice las tareas propuestas podrá verse plenamente beneficiado del sistema de evaluación continua per se.

De esta manera se podrán extraer evidencias de aprendizaje, con el fin de tomar decisiones con respecto al progreso de dicho alumnado y perfeccionar el propio proceso de formación. En el caso de que el alumnado se incorpore ya empezado el curso seguirá pudiendo optar por que se le evalúe de manera continua, siempre que realice las tareas suficientes que permitan extraer evidencias de aprendizaje.



Las tareas que se llevarán a cabo durante el curso tendrán distinta tipología y se aplicarán pesos diferentes para cada modalidad de tarea, según se detalla en la siguiente tabla:

Peso	Actividades	Ejemplos	¿Cómo se mide?
10%	Asistencia a clase y participación activa	Responde a preguntas. Sigue la docencia directa. Se conecta y atiende durante la docencia telemática.	Control de asistencia y anotaciones de participación.
20%	Realización de tareas diseñadas para ser realizadas por el alumnado de manera autónoma en casa sin la supervisión de la profesora o del profesor	Redacciones (que se entregarán en mano, por email o mediante Moodle). Presentaciones mediante videos (por Whatsapp, Flipgrid, Moodle...) Actividades extraídas de exámenes de Certificación. Actividades del Cuaderno de ejercicios.	Nota numérica que se obtendrá de los ítems del ejercicio o de la aplicación de rúbricas para las actividades de lengua productivas (Mediación, PROCOTO, PROCOTE).
70%	Realización de tareas diseñadas para ser preparadas por el alumnado en casa o en clase, pero cuyo resultado se presentará en clase. Actividades evaluables de las cinco actividades de lengua.	Presentaciones de lecturas graduadas. Pequeños trabajos colaborativos en grupo. Presentación sobre un tema elegido por ellos/as. Actividades del libro de texto. Actividades de PEC de años anteriores. Pequeñas producciones escritas y mediaciones.	Observación directa en el aula y nota numérica que se obtendrá de los ítems del ejercicio o de la aplicación de rúbricas para las actividades de lengua productivas (Mediación, PROCOTO, PROCOTE).

Se propone que la fuente de las tareas sea variada pudiendo extraerse las mismas del propio libro de texto que se use durante el curso.

Una vez establecidos los criterios para aplicar la evaluación continua y en qué consistirá la misma, se establece su aplicación para producir una calificación final con la que decidir el acceso a la promoción del alumnado. Así, se tendrán en cuenta la

participación, el trabajo y las calificaciones obtenidas en las tareas y se les aplicará el peso correspondiente a la modalidad a la que pertenezcan.

La evaluación continua no será de aplicación para el alumnado libre.

Finalmente, en la evaluación extraordinaria de septiembre será necesario obtener un 50% en cada actividad de lengua a la que se presente el alumnado para poder considerarla 'Apta' (mediante las PEC y/o las Pruebas de Promoción, según proceda).

#### PRUEBAS ESPECÍFICAS DE CERTIFICACIÓN

Para los cursos conducentes a Certificación se desarrollarán a final de curso las Pruebas Específicas de Certificación sujetas a un conjunto de descriptores del dominio del idioma muy específicos y con carácter eminentemente acreditativo.

Los/as alumnos/as y, en su caso, los padres/madres/tutores del alumnado menor de edad, serán informados/as en todo momento de su progreso, y tendrán acceso a sus exámenes y los trabajos entregados para poder comprobar sus resultados y la aplicación de los criterios de evaluación. De igual manera, serán asesorados/as acerca de las posibilidades y estrategias de aprendizaje autónomo (materiales impresos, audiovisuales, uso de Internet, diccionarios electrónicos, materiales de elaboración propia, etc.)

#### 10. LA ACCIÓN TUTORIAL

Cada profesor/a del departamento tendrá dentro de su horario hasta tres horas de tutoría, una de ellas de tutoría directa con el alumnado, otra hora dedicada a la tutoría con las familias, y otra hora dedicada a la tutoría administrativa.

Durante estas horas de tutoría, se persiguen diversos objetivos, tales como:

- Aclaración de dudas surgidas en clase, que precisen de una mayor atención y, según cada caso, quizás materiales y explicaciones adicionales. No se prevé que la atención en tutoría sea equivalente a una clase supletoria para aquellos/as alumnos/as que no hayan asistido en el horario ordinario, sino como actuación complementaria.
- Asesoramiento sobre actividades llevadas a cabo en el aula, que se pretenden organizar o que ya están previstas a lo largo del curso escolar.
- Consultas sobre el sistema de evaluación, metodología y objetivos.

- Orientación sobre el sistema de estudio, enfoque y organización del curso escolar.
- Organización de adaptaciones curriculares, si procediera.
- Atención a las familias de alumnos/as menores de edad que deseen tener un seguimiento personalizado de la evolución de sus hijos/as en clase.

Dichas tutorías podrán organizarse de manera individualizada o bien se podría, si fuera el caso, planificar una tutoría común para varios/as alumnos/as interesados/as en la misma consulta.

#### 11. ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES

Ante la mejora de la situación socio-sanitaria, en este curso escolar se retoman las actividades complementarias y extraescolares.

Con respecto a las actividades complementarias, éstas se llevarán a cabo en el aula o bien en las clases telemáticas y tendrán como objetivo presentar al alumnado el contenido sociocultural tan importante en el aprendizaje de un idioma. Estas actividades incluirán temas relacionados con las festividades más comunes de los países de habla inglesa, así como cualquier otra celebración que se considere oportuna.

## 12. COORDINACIÓN DE LA ACCIÓN DOCENTE Y MEDIDAS PARA LA UTILIZACIÓN DE LAS TIC

El Departamento de Inglés celebrará reuniones ordinarias con una periodicidad de al menos una vez al mes los viernes por la mañana, para debatir sobre la práctica docente, intercambiar experiencias, plantear propuestas de innovación, trabajar en la elaboración de pruebas, etc. Al menos una vez cada tres meses, se hará un balance, es decir, se evaluará el desarrollo de la programación didáctica, el progreso del aprendizaje del alumnado, se plantearán las posibles dificultades encontradas y se buscarán soluciones o medidas que ayuden a corregirlas.

En pleno siglo XXI, las nuevas Tecnologías de la Información y la Comunicación forman parte de nuestra vida diaria, y por tanto de nuestras clases, que tratan de reflejar la realidad para que el alumnado aprenda en un contexto significativo con el que se sienta identificado. La escuela dispone de equipo audiovisual que, junto con la conexión inalámbrica a Internet, nos permite incluir estas tecnologías en las clases, así como disponer de ellas para llevar a cabo las clases. Disponemos, además, de pizarras digitales en las aulas, las cuales nos permiten usar libros digitales de nuestros métodos, además de conectarnos a Internet, reproducir vídeos y escribir con multitud de recursos y estilos. También es posible el uso del proyector para mostrar presentaciones en Power Point, fotografías, etc. Además, el uso de Internet permite trabajar con material auténtico en los idiomas que se enseñan a través de páginas web. Gracias a las distintas aplicaciones utilizadas por el profesorado (Moodle, Google Classroom, Edmodo, etc.), podemos comunicarnos con el alumnado para enviarles enlaces de interés, así como material adjunto, lo que ahorra papel al centro. Desde las aulas intentamos que las TIC se utilicen como una fuente más de aprendizaje dentro y fuera de clase, incorporando el idioma estudiado en la vida diaria del alumnado como parte de sus aficiones y tiempo libre.

## 13. PRUEBAS INICIALES DE CLASIFICACIÓN

Estas pruebas permiten que el alumnado que posea un nivel de competencia previo en el idioma correspondiente en que quiere formalizar su matrícula, pueda acceder a cualquier curso superior a primero de nivel básico, siempre que el centro

oferte plazas vacantes en dichos cursos, como resultado de la planificación de la escolarización para el curso correspondiente.

#### Estructura de la prueba

La prueba constará de dos partes:

<p><i>Producción escrita:</i> <i>Duración: Entre 50 y 60 minutos</i></p>	<p><i>Se entrega al alumnado un tema y/o una serie de viñetas o dibujos a partir de los cuales tendrá que desarrollar una composición escrita. Deberá usar el más amplio abanico posible de gramática, vocabulario y expresiones adecuadas al nivel al que aspira.</i></p>
<p><i>Producción y/o coproducción oral:</i> <i>Duración: Entre 10 y 25 minutos</i></p>	<p><i>Se realizan una serie de preguntas en función del nivel al que aspira el candidato o la candidata. El profesorado tomará nota de sus respuestas utilizando unas hojas de observación y marcando criterios de evaluación básicos para una primera estimación.</i></p>

El profesorado evaluará la adecuación, la coherencia y cohesión, la corrección y riqueza tanto gramatical como léxica basándose en una tabla de corrección.

Una vez corregidas las dos partes, se acuerda el nivel al que puede optar el candidato o la candidata en función de las tareas realizadas.

Finalmente se realiza un informe indicando los candidatos-as presentados/as y el nivel de cada participante.

Los equipos directivos de los centros docentes propondrán el modelo de organización del centro, que será aprobado por el Claustro y, previo informe del Consejo Escolar, será comunicado a la persona titular de la Delegación Territorial competente en materia de educación correspondiente en cualquier momento del curso escolar. Estos modelos:

- Deberán especificar la plataforma educativa en la que se encuentren alojados los contenidos para las diferentes asignaturas o módulos profesionales implicados.
- Dispondrán de los mecanismos de control de asistencia del alumnado para ambas modalidades, tanto presencial como telemática.

Los modelos para la organización curricular flexible son:

a) Docencia sincrónica (presencial y telemática). Consiste en la impartición, de manera simultánea de cada una de las asignaturas o módulos profesionales, teniendo en cuenta que una parte del alumnado se encuentra en el aula del centro y el resto, previa autorización de las familias en el caso que el alumnado sea menor de edad, conectado desde su domicilio al mismo tiempo.

b) Docencia en modalidad semipresencial con asistencia del grupo completo en los tramos horarios presenciales. Consiste en la combinación de sesiones lectivas presenciales, que se llevarán a cabo de manera colectiva y de obligada asistencia del alumnado, con sesiones de docencia telemática. Se utilizarán los materiales propios de las enseñanzas de Educación Permanente de Personas Adultas disponibles en la correspondiente plataforma.

c) Docencia en modalidad semipresencial con asistencia parcial del grupo en los tramos horarios presenciales. En esta modalidad, la organización curricular será similar al apartado anterior, pero la asistencia presencial será de la mitad del grupo, con alternancia.

Los modelos no tienen carácter excluyente, pudiéndose implementar más de una opción al mismo tiempo.

#### **Medidas en relación con la Educación Permanente de Personas Adultas.**

Las enseñanzas o planes educativos de Educación Permanente de Personas Adultas podrán optar por cualquiera de las opciones mencionadas en la presente Circular, siempre y

cuando el número de alumnado imposibilite el cumplimiento de las medidas establecidas por la Consejería de Salud y Familias, y teniendo en cuenta los recursos propios de los que disponga el centro.