

Instrucciones para solicitar el título de nivel básico A2, intermedio B1, intermedio B2 y avanzado C1 por medios electrónicos:

*Siga los enlaces en este artículo para acceder a toda la documentación y páginas web necesarias.

I. Preparar la Documentación

1. Impreso de solicitud debidamente cumplimentado que puede descargar a continuación:

- [Solicitud de título obtenido en el curso 18-19 o posteriores](#)
- [Solicitud de título obtenido durante o antes del curso 17-18](#)

1. *Fotocopia del DNI*
2. En su caso, fotocopia del carnet de familia numerosa o acreditación de ser víctima de terrorismo con la leyenda ***'es fiel copia del original'***
3. Resguardo del abono de tasas (Modelo 046 - [Ver ejemplo de modelo 046](#) completado en caso de que lo haya recogido en el centro), que puede pagar con su tarjeta bancaria a través de internet obteniendo así un porcentaje de descuento (puede ver un vídeo tutorial a continuación).

*Instrucciones para completar el [modelo 046 en su página web](#) y proceder a pagarlo con tarjeta:

*Si es menor de edad, los datos serán de su representante legal

Solicitud de título en línea

Written by Rosa Crespo

Tuesday, 13 October 2020 12:05 - Last Updated Friday, 18 June 2021 10:15

- Vaya a la [pagina donde encontrar el modelo 046](#)
 - Rellene los datos de la persona obligada al pago
 - En datos generales, marque la casilla **autoliquidación**
 - Indique en el recuadro: '**Título de Nivel ... del idioma ...**' (más el nombre del/de la menor si procede)
 - La fecha de devengo es la fecha en la que realiza el pago
 - Total a ingresar: vea [apartado de tasas](#) o consúltelo en el propio formulario de solicitud de título.
 - Código territorial: introduzca **ED0453**
 - Concepto de pago: pinche el desplegable y seleccione '**por servicios administrativos**'
- 027**
- Marque la casilla 'Solicita la **bonificación** sobre la tasa por la utilización de medios electrónicos'
 - Cuando haya terminado, pinche en '**Validar**'
 - Aparecerá la pantalla del 'Resultado de la liquidación' con el descuento correspondiente por pagar mediante medios electrónicos
 - Pinche en '**Pago Telemático**'
 - En la siguiente pantalla, pinche en '**Particular/Ciudadano**'
 - Y a continuación, pinche en '**Pago SIN certificado digital**'
 - Se abrirá un documento con el ejemplar que ha completado del 046 y le dará la opción '**Pagar**'
 - Pinche en 'Pagar' y esto le llevará a introducir los datos de su tarjeta de débito/crédito
 - Introduzca los datos correspondientes y pinche en aceptar (siga las instrucciones de su banco en su caso, probablemente le enviará un código de verificación al móvil)

Una vez verificado el pago, podrá descargar el documento justificativo de haber realizado el pago de las tasas para solicitar su título. Pinche en el enlace para descargarlo y guárdelo en su ordenador para adjuntarlo en la presentación telemática, a continuación.

A continuación puede ver un vídeo tutorial del proceso de pago:

II. Presentar la documentación

Cómo presentar la documentación mediante la Secretaría Virtual (podrá ver un vídeo tutorial a continuación)

1. Vaya a [Secretaría virtual de los centros docentes andaluces](#)
 2. Pinche en Solicitudes
 3. En la sección Trámite General, pinche en [Presentación Electrónica General en Centros Educativos](#)
 4. Elija un tipo de Acceso a Presentación Electrónica General en Centros Educativos.
 - Autenticación [Cl@ve-PIN](#) (muy sencillo una vez que se ha hecho el registro en la web y se ha descargado la aplicación) o CL@VE-PERMANENTE ([Cmo darse de alta en Cl@ve](#))
 - Certificado digital con su DNI electrónico
 - Autenticación – Idea (Séneca)
1. Acceda al sistema
 2. Rellene sus datos personales (le pedirá una dirección postal en Andalucía, si no tiene una, **llame a la Escuela**).
 3. En siguiente, complete los datos del Centro donde presenta la solicitud, usando la lupa para buscar **E.O.I. Vélez-Rubio**. Seleccione este centro
 4. En la sección ‘Motivos’ escriba en ‘**Expone**’: Que he aprobado el examen de certificación de nivel ... del idioma En el apartado ‘**Solicita**’ escriba: Que sea expedido el título correspondiente

Solicitud de título en línea

Written by Rosa Crespo

Tuesday, 13 October 2020 12:05 - Last Updated Friday, 18 June 2021 10:15

5. Seleccione el tipo de remitente (Persona Física)

6. A continuación adjunte la documentación que preparó en el paso anterior. Seleccione ‘

Otra documentación

’ y adjunte los archivos correspondientes (formulario de solicitud, justificante de pago,

DNI (no obligatorio, pero recomendable)

, otros justificantes que procedan)

7. Pinche en siguiente, compruebe que la información es correcta y proceda a firmar y presentar la solicitud proporcionando su número de teléfono y recibiendo un código mediante un mensaje de texto al mismo que utilizará para terminar de presentar la solicitud.

Una vez haya terminado, descargue el documento con su solicitud registrada y sellada. *Este documento justifica su obtención del título en cuestión*

A continuación puede ver un video tutorial del proceso de registro: